



كلية الآثار



# الدراسة الذاتية

لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية

قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة

2021م

عميد كلية الآثار

أ.د. أحمد رجب محمد

رئيس قسم ترميم الآثار:

أ.د. عاطف عبداللطيف برانيه

منسق البرنامج:

أ.د. مني فؤاد على

رقم الصفحة	الموضوع
4	الخطوات المنهجية لإعداد الدراسة الذاتية للبرنامج ترميم الآثار غير العضوية
5	فريق إعداد الدراسة الذاتية
6	القيادات الأكاديمية
6	الفرق التنفيذية
9	القسم الأول " البيانات الوصفية "
17	المحور الأول " إدارة البرنامج "
17	1-رسالة واهداف البرنامج
24	2- قيادة وتنظيم البرنامج
30	3- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
37	المحور الثاني: الفاعلية التعليمية
37	1- المعايير الأكاديمية للبرنامج
41	2- تصميم البرنامج
55	3- الطلاب
68	4- أعضاء هيئة التدريس
75	5- التعليم والتعلم
80	6- تقويم مخرجات التعلم
84	7- التعزيز والتطوير
88	8- مؤشرات نجاح البرنامج

## الخطوات المنهجية لإعداد الدراسة الذاتية للبرنامج ترميم الآثار غير العضوية

قامت كلية الآثار بوضع خطة لإعداد الدراسة الذاتية لبرنامج بكالوريوس ترميم الآثار غير

العضوية وتوزيع المهام على الأعضاء وفقاً لآليات وإجراءات محددة هي:

- 1- تشكيل فريق مدرب لإعداد الدراسة الذاتية.
- 2- جمع المعلومات، والأدلة المتعلقة بالدراسة الذاتية بدقة وموضوعية ومشاركة ميدانية.
- 3- عقد جلسات العصف الذهني.
- 4- عقد حلقات النقاش وورش العمل مع الأطراف ذات الصلة.
- 5- صياغة المعلومات بأسلوب واضح ومنظم وفقاً لمؤشرات دليل التقويم والاعتماد للبرنامج التعليمي.
- 6- قيام لجنة المراجعة الداخلية بمتابعة العمل ومراجعة المنتج النهائي.
- 7- استدعاء خبراء ومراجعين خارجيين للمراجعة والدعم الفني.
- 8- عرض نتائج التقويم على جميع الفئات للمناقشة وإبداء الرأي.
- 9- وضع مقترحات وخطط التحسين.
- 10- اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس قسم ترميم الآثار.



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



فريق إعداد الدراسة الذاتية

أولاً: القيادات الأكاديمية:

الوظيفة	الاسم
عميد كلية الآثار - جامعة القاهرة	أ.د. أحمد رجب محمد علي
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د. محسن نجم الدين
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د. محسن صالح
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د. هالة عفيفي
رئيس قسم ترميم الآثار	أ.د. عاطف عبداللطيف برانيه

ثانياً: الفرق التنفيذية :

(1) لجنة الإشراف والمراجعة		
الدرجة الوظيفية	الاسم	م
أستاذ (المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة)	أ.د. سوسن درويش	1
أستاذ مساعد (نائب مدير وحدة ضمان الجودة للشئون الإدارية)	د. رشدية ربيع	2
أستاذ مساعد (نائب مدير وحدة ضمان الجودة للدعم الفني)	د. خالد حسن	3
أستاذ مساعد (نائب مدير وحدة ضمان الجودة للمتابعة)	د. منصور عبدالرازق	4
مدرس (المسنول عن إعداد الدراسة الذاتية)	د. شريف عمر محمد عبدالعال	5
(2) لجنة رسالة وأهداف البرنامج		
الدرجة الوظيفية	الاسم	م
أستاذ مساعد	د. حسين حسن مرعي	1
(3) لجنة قيادة وتنظيم البرنامج		
الدرجة الوظيفية	الاسم	م
مدرس	د. محمد عطية محمد هوش	1
(4) لجنة الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة		
الدرجة الوظيفية	الاسم	م
أستاذ مساعد	د. محمود عبد الحافظ محمد آدم	1

5) لجنة المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج		
الدرجة الوظيفية	الاسم	م
أستاذ مساعد	د. مي عبد الحميد رفاعي	1
مدرس	د. فاطمة الزهراء سادات	2
مدرس مساعد	أ. ياسمين عبد المعز	3
مدرس مساعد	أ. أمل أحمد السيد أحمد	4
مدرس مساعد	أ. حمدي محمد محمد	5
معيد	أ. سماح أنور بسطا	6
6) لجنة أعضاء هيئة التدريس والطلاب		
الدرجة الوظيفية	الاسم	م
أستاذ مساعد	د. عبد الله محمود أحمد كامل	1
مدرس	د. دينا رفعت صبحي	2
مدرس	د. محمد سمير المتولي	3
مدرس مساعد	أ. محمود فايز الجوهري	4
معيد	أ. أحمد محمد الشبراوي	5
7) لجنة التعليم والتعلم وتقويم مخرجات التعلم		
الدرجة الوظيفية	الاسم	م
مدرس	د. الشيماء عبد الرحيم	1
مدرس	د. عمر محمد آدم	2

(8) لجنة التعزيز والتطوير		
الدرجة الوظيفية	الاسم	م
أستاذ	أ.د. أبوبكر موسى	1
معيد	أ. أحمد محمد الشبراوي	2
(9) مؤشرات نجاح البرنامج		
الدرجة الوظيفية	الاسم	م
أستاذ مساعد	د. حسين حسن مرعي	1
(10) لجنة الاستبيانات		
الدرجة الوظيفية	الاسم	م
أستاذ	أ.د. رمضان عوض عبدالله	1

وقد قامت كل لجنة من اللجان بجمع البيانات الخاصة بالمعيار وتحليلها وتحديد نقاط التميز ونقاط الضعف ووضع مقترحات التحسين الخاصة بالمعيار، كما قام أعضاء اللجنة بصياغة ما يخص المعيار في الدراسة الذاتية.



كلية الآثار

الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



جامعة القاهرة

# القسم الأول البيانات الوصفية



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



## البيانات الوصفية

### أولاً : بيانات عن المؤسسة:

- اسم المؤسسة : كلية الآثار - جامعة القاهرة.

نوع المؤسسة : كلية  / معهد عالي  / معهد متوسط

- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة القاهرة.

نوع الجامعة /الأكاديمية : حكومية  / خاصة  / أهلية

- الموقع الجغرافي: المحافظة: الجيزة / المدينة: الجيزة.

- تاريخ التأسيس:

صدر قرار انشاء كلية الآثار الحالية بقرار من مجلس الجامعة للدراسات العليا وبالقرار الجمهوري رقم 1803 لسنة 1970م . وقد بدأت الكلية بقسمين فقط هما قسم الآثار المصرية القديمة وقسم الآثار الإسلامية ثم انشأت الكلية في العام الدراسي 1977/1978م قسماً لترميم الآثار، وفي عام 2013 م صدر قرار بإنشاء قسم رابع بالكلية وهو قسم الآثار اليونانية والرومانية. وبدء العمل ببرنامج ترميم الآثار غير العضوية بنظام الساعات المعتمدة في العام الدراسي 2013-2014م.

- مدة الدراسة بالبرنامج: أربع سنوات.

- لغة الدراسة: اللغة العربية.

- عميد الكلية : أ.د/ أحمد رجب محمد علي .



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي:

(أ) بيانات عامة:

- عدد البرامج في المؤسسة : 6 برامج.
- اسم البرنامج المتقدم للاعتماد: برنامج ترميم الآثار غير العضوية.
- تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج: العام الدراسي 2013-2014م
- نوع البرنامج: المرحلة الجامعية الأولى
- المدير الأكاديمي للبرنامج: أ.د/ عاطف عبداللطيف برانيه.
- منسق البرنامج: أ.د/ مني فؤاد علي.

(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:

- نظام الدراسة في البرنامج: الفصل الدراسي  الساعات المعتمدة
- نقاط معتمدة
- نمط التعليم: تقليدي  عن بعد  مختلط
- طبيعة البرنامج :  إحدادي
- القسم العلمي المسئول عن البرنامج : ترميم الآثار
- عدد الساعات المعتمدة : 145 ساعة معتمدة
- نظري 76 عملي 69
- عدد المقررات: إلزامي 34 اختياري 12

(ج) الإحصائيات:

1) عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج في آخر 3 أعوام

عدد الطلاب			المستوى
العام الدراسي 2020 / 2019	العام الدراسي 2019 / 2018	العام الدراسي 2018/2017	
78	76	76	الثاني
74	76	73	الثالث
76	68	69	الرابع
228	220	218	الإجمالي

- عدد الطلاب الوافدين المقيدين في البرنامج: طالب واحد "فلسطيني"

2) تطور أعداد الملتحقين بالبرنامج:

أ. نسبة الطلاب الملتحقين بالبرنامج هذا العام إلى طلاب الأعوام الثلاثة الماضية:

- الطلاب الملتحقين لعام (2019-2020) / الطلاب الملتحقين في العام السابق:

نسبة الملتحقين هذا العام إلى الأعوام السابقة	العام السابق
76	2018 - 2017
76	2019 - 2018
78	2020 / 2019

متناقص

ثابت

متزايد

ب. اتجاه الالتحاق بالبرنامج: متزايد

3) توزيع تقديرات النجاح لامتحان النهائى (%): العام الجامعي 2019 / 2020م

التقدير	ممتاز مع مرتبة الشرف	ممتاز	جيد جدا مع مرتبة الشرف	جيد جدا	جيد	مقبول	الاجمالي
العدد	27	7	2	31	6	0	73
النسبة	%36.9	%9.5	%2.7	%42.4	%8.2	%0	%100

4) عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج ونسبتهم المئوية إلى عدد الذين التحقوا بالبرنامج

النسبة المئوية	عدد الخريجين عام 2020/2019	عدد الطلاب الملحقين بالبرنامج عام 2018/2017
%96	73	76

5) أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج

- توزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج وفقاً لدرجاتهم العلمية :

إجمالي		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ	
منتدب	معين/	منتدب	معين/	منتدب	معين/	منتدب	معين/
جزئياً	منتدب	جزئياً	منتدب	جزئياً	منتدب	جزئياً	منتدب
	كلية		كلية		كلية		كلية
-	27معين	-	9معين	-	5معين	-	13معين

- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب 1 : 8.9

(6) أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج :

إجمالي		معيد		مدرس مساعد	
منتدب	معين	منتدب	معين	منتدب	معين
-	10	-	4	-	6

- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب 1 : 24.9

(7) أعضاء الجهاز الإداري المشاركين في البرنامج :

عدد العاملين بالجهاز الإداري المشاركين في البرنامج 15



كلية الآثار

الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



جامعة القاهرة

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

• العنوان البريدي: شارع الجامعة - الأورمان 12613- الجيزة

• الموقع الإلكتروني للمؤسسة: <http://fa-arch.cu.edu.eg>

• تليفون: 35675601 - 35675675

• فاكس: 35728108

• عنوان الموقع الإلكتروني للبرنامج:

<http://fa-arch.cu.edu.eg/inorganic/index.html>

• عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالبرنامج:

[cons\\_dept@cu.edu.eg](mailto:cons_dept@cu.edu.eg)



QR- check



كلية الآثار

الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



جامعة القاهرة

# القسم الثاني محاور ومعايير تقويم واعتماد البرنامج

## عناصر وخصائص معايير تقويم واعتماد البرنامج

### المحور الأول: إدارة البرنامج

#### 1- رسالة وأهداف البرنامج:

##### 1-1 الرسالة:

##### 1-1-1 صياغة الرسالة:

تم تحديث صياغة رسالة البرنامج من خلال لجنة اجتمعت بمقر وحدة الجودة بالكلية في تاريخ 3 ديسمبر 2019 (مرفق أ/1/1) حيث تمت مناقشة عدد من النصوص للمفاضلة فيما بينها واختيار الصيغة الأفضل وتم عرض المقترح على عدد من طلبة البرنامج والمستفيدين من البرنامج من خلال استبيانات رأى والتي ركزت أغلب المقترحات فيها على ضرورة صقل الخريج بالمهارات اللازمة التي تخدم احتياجات سوق العمل وخاصة العملية منها (مرفق أ/2/1) ، وتم التوصل للصيغة التالية:

#### -رسالة البرنامج:

«يلتزم البرنامج بتقديم خدمة تعليمية وبحثية مواكبة للتطورات العلمية الحديثة وتعزيز وسائل التطور التكنولوجي والمراجعة والتقويم المستمر بغرض:

- إعداد خريجين وكوادر متخصصة بالمهارات اللازمة لتحقيق متطلبات المنافسة في سوق العمل المحلى والإقليمي والدولي،
- الارتقاء بالبحث العلمي وتطوير قدرات الباحثين للقيام بأبحاث مبتكرة منافسة تساهم في تحقيق خطط التنمية الوطنية المستدامة،
- تقديم الاستشارات وبرامج التدريب في مجال ترميم وصيانة الآثار غير العضوية،
- تلبية احتياجات المجتمع في إطار من الشراكة الفعالة وخدمة البيئة المحيطة،
- تأصيل قيم الحفاظ على الهوية الثقافية والتراث القومي والعالمي».

-توافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة المعتمدة:



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



تتفق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية في الالتزام بإعداد خريجين مهنيين وباحثين متخصصين مواكبين للتطورات العلمية والتقنية التي تخدم احتياجات سوق العمل وتم عمل مصفوفة التوافق.

(مرفق 3/1/1)

### نص رسالة الكلية:

«تلتزم كلية الآثار جامعة القاهرة بالتميز في تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية واستشارية وتدريبية وإعداد خريجين مهنيين وباحثين متخصصين مواكبين للتطورات العلمية والتقنية التي تفي بمتطلبات سوق العمل في مجالات دراسة الآثار وترميمها وصيانتها وكافة مجالات العمل الميداني الآثاري باعتبار التراث مقوما إستراتيجيا هاما لتعزيز روح الانتماء والمواطنة وصور الهوية الوطنية لتحقيق التنمية المستدامة في كافة المجالات في ضوء مفهوم الأمن القومي الشامل وطبقا لمعايير الجودة والتقدم العلمي العالمي».

### 1-1-2 اعتماد ونشر الرسالة:

تم اعتماد رسالة البرنامج من مجلس القسم العلمي بتاريخ 2020/1/1 ومن مجلس الكلية في تاريخ 2020/1/15. (مرفق 4/1/1)

- وسائل نشر الرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة:

تم نشر رسالة البرنامج - باللغتين العربية والإنجليزية- على الموقع الإلكتروني للبرنامج ومن خلال ملصقات بلوحة الإعلانات وكذلك نشرها للطلاب على منصة Blackboard وإرسال نسخة

إلكترونية للجهات المستفيدة عبر البريد الإلكتروني الرسمي لبعض الإدارات. (مرفق 5/1/1)

### 1-1-3مراجعة وتحديث الرسالة:

-الآليات الرسمية المحددة للمراجعة الدورية للرسالة وتاريخ آخر مراجعة:

توجد آليات واضحة للمراجعة الدورية للرسالة وتم اعتماد ذلك بمجلس القسم العلمي بجلسته رقم (6) بتاريخ 2021/4/7 بتاريخ ومجلس الكلية بتاريخ 2021/4/11 وتنص الآليات على استبيان رأى

أعضاء البرنامج والطلاب والخريجين والجهات المستفيدة عند:

• تعديل اللوائح وصدور معايير أكاديمية أو اعتماد جديدة أو عند تحديثها وعند تعديل رسالة

الكلية وعند حدوث تغييرات جذرية في متطلبات سوق العمل لتحقيق التنافسية المطلوبة

وفي حالة عدم توفر ذلك تتم مراجعتها كل أربعة سنوات ثم عرض نتائج الإستبيانات على

لجنة التطوير والمتابعة لاتخاذ اللازم. آخر مراجعة تمت من خلال جلسات عصف ذهني

بتاريخ 2019/12/3 (مرفق أ 6/1/1)

## 1-2 الأهداف:

### 1-2-1 صياغة الأهداف:

#### -أهداف البرنامج:

نظرا لوجود معايير اكااديمية للبرنامج ومواصفات للخريجين محددة من جانب الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، فقد تم اللجوء إليها وكذلك مواصفات الخريج وإشتقاق أهداف للبرنامج منها، حيث يهدف برنامج ترميم الآثار غير العضوية إلى إعداد خريج قادر علي:

1. الإلمام بالمفاهيم الأساسية والنظريات ومدارس ترميم وصيانة الآثار غير العضوية والعلوم المساعدة.
2. التعرف على مكونات المادة الأثرية وتقنيات الصناعة وتحديد عوامل ومظاهر التلف ونواتج التلف وتوثيقها من خلال طرق الفحص والتحليل الحديثة.
3. تطبيق أحدث الطرق والمواد المستخدمة لعلاج وصيانة الآثار غير العضوية في المتاحف والمواقع الأثرية وعند مرافقة البعثات الأجنبية وتنظيم المعارض.
4. المنافسة في سوق العمل وتوظيف أحدث ما توصلت إليه العلوم الأخرى بما يخدم ترميم المواد غير العضوية.
5. الالتزام بالقوانين والمواثيق والتشريعات الحاكمة والأخلاقيات التي تقرها المنظمات الدولية ذات الصلة للعمل في مجال ترميم الآثار غير العضوية ويطبق معايير الأمان والسلامة في المعمل والحقل.
6. التواصل الفعال من خلال المهارات اللغوية وتكنولوجيا المعلومات ومهارات التعلم الذاتي.
7. استخدام التكنولوجيا الحديثة ومهارات التفكير والابتكار وأساليب البحث العلمي المكتسبة في اقتراح وحل المشكلات وإدارة الأزمات والعمل منفردا أو ضمن فريق.
8. توظيف ما اكتسبه من معارف ومهارات لتلبية احتياجات وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ونشر قيم الحفاظ على التراث.

-فريق إعداد وتحديد وصياغة أهداف البرنامج:

شارك فريق من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ومجموعة من الطلاب والخريجين وبعض مسؤولي الجهات التوظيفية ذات الصلة في صورة لقاءات للنقاش والتشاور وجلسات عصف ذهني وكذلك استبيانات للرأي للوصول إلى مجموعة محدثة من الأهداف المرجو تحقيقها وبصورة معاصرة تواكب احتياجات سوق العمل. (مرفق أ 1/2/1) (مرفق أ 2/2/1)

### 1-2-2 اعتماد ونشر الأهداف:

-اعتماد أهداف البرنامج:

تم اعتماد الأهداف في مجلسي القسم العلمي والكلية بتاريخ 2020/1/1 و 2020/1/15 على التوالي. (مرفق أ 3/2/1). هذا وتم عمل آلية لقياس مدى تحقق أهداف البرنامج وتم اعتمادها بمجلس القسم في جلسته بتاريخ 26 مايو 2021 وتشمل:

- تقرير المراجع الداخلي والخارجي.
- نتائج الامتحانات ووسائل التقييم المختلفة لطلاب البرنامج
- استطلاع رأى الجهات المستفيدة ذات الصلة عن كفاءة خريجي البرنامج
- التدريب الميداني والمهارات المكتسبة من خلاله وتقارير جهات التدريب
- تقييم المهارات المكتسبة من خلال التدريبات المعملية وطرق التعلم الذاتي
- فحص جودة المخرجات التعليمية ونتائج مشروعات التخرج ومردود ذلك (نتائج تطبيقية- نشر دولي لمخرجات المشروع،....)

### -وسائل نشر الأهداف داخل وخارج المؤسسة:

تم نشر أهداف البرنامج - باللغتين العربية والإنجليزية- على موقع الموقع الإلكتروني للبرنامج ومن خلال ملصقات بلوحة الإعلانات وكذلك نشرها للطلاب على منصة Blackboard وإرسال نسخة الكترونية للجهات المستفيدة. (مرفق أ 4/2/1)

### آلية قياس أهداف البرنامج

تم اعداد آلية يتم من خلالها قياس أهداف البرنامج ومدى تحققها من خلال عدة وسائل كالتالي:

- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج.
  - نتائج الامتحانات ووسائل التقييم المختلفة لطلاب البرنامج.
  - نتائج استطلاع رأي الطلاب والخريجين عن جودة البرنامج.
  - استطلاع رأي الجهات المستفيدة ذات الصلة عن كفاءة خريجي البرنامج.
  - تقارير جهات التدريب الميداني والمهارات المكتسبة.
  - نتائج تقييم المهارات المكتسبة من خلال التدريبات المعملية وطرق التعلم الذاتي.
  - تقارير فحص جودة المخرجات التعليمية ونتائج مشروعات التخرج ومردود ذلك (نتائج تطبيقية- نشر دولي لمخرجات المشروع/...)
- هذا وقد تم اعتماد تلك الآلية من خلال مجلس القسم ومجلس الكلية بجلسته رقم 8 بتاريخ 26 مايو 2021 (مرفق أ 5/2/1)

### 1-3 السمات المميزة للبرنامج :

#### 1-3-1 أنواع السمات المميزة للبرنامج:

تم رصد عدد من السمات المميزة للبرنامج من خلال المقارنة بالبرامج المناظرة وطرح تلك السمات للنقاش من خلال اجتماع ممثلين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج (مرفق أ 1/3/1) وتم تسجيل عدد من المقترحات للسمات المميزة للبرنامج وتضمنت السمات ما يلي:

(مرفق أ 2/3/1)

- البرنامج ضمن البرامج الدراسية التخصصية في كلية الآثار بجامعة القاهرة إحدى أعرق الجامعات بقارة إفريقيا والشرق الأوسط التي تتميز بموقعها الجغرافي وقربها من العديد من المواقع الأثرية والمتاحف يخدم العملية التعليمية بالبرنامج.
- أول برنامج تخصصي محلي وأقليمي يعنى بدراسة ترميم الآثار غير العضوية.
- يؤهل البرنامج للحصول على بكالوريوس متخصص وفريد في ترميم وصيانة الآثار غير العضوية والمركبة.
- يواكب البرنامج نظم التعليم الجامعي المتطورة وتعتمد الدراسة الاكاديمية فيه على نظام الساعات المعتمدة.

- زيادة الإقبال على البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى المتاحة بالقسم أو غيره من الأقسام المناظرة بالجامعات الأخرى.
- يلتحق بالبرنامج عدد من الطلاب الوافدين ويعمل البرنامج على جذب العديد منهم من خلال الترويج للبرنامج عبر قنوات مختلفة.
- يتميز البرنامج بوجود بنية تحتية علمية مؤهلة للتعليم والتدريب المحاكي لطبيعة المواد الأثرية وميكانيكية تلفها وطرق فحصها وتحليلها وكذلك طرق العلاج والصيانة.
- وجود نخبة مميزة محلياً وإقليمياً ودولياً من أعضاء هيئة التدريس والكوادر العلمية من الحاصلين على درجات علمية من مدارس علمية دولية مختلفة في مجال ترميم وصيانة الآثار غير العضوية.
- يشكل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج القوام الأساسي في اللجان العلمية لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين وهيئات ولجان تحرير وتحكيم عدد من المجالات المحلية والدولية في مجال التخصص.
- يواكب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج التطورات العلمية في المجال من خلال نشر أبحاث علمية في مجلات علمية دولية محكمة ذات معامل تأثير.
- يوفر البرنامج بيئة التدريس الفعالة المعتمدة على تنوع وسائل التعليم المختلفة مثل التدريبات العملية والزيارات الميدانية والتعلم الذاتي ومشروعات التخرج وكذلك تنوع أساليب التقويم للطلاب.
- يوفر البرنامج إمكانية مشاركة الطلاب في أعمال الحفر والإسعافات الأولية بمواقع حفائر كلية الآثار بجامعة القاهرة بإشراف أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- يطبق البرنامج نظام الإرشاد الأكاديمي لتسجيل واختيار المقررات الدراسية ومنها مقررات اختيارية متنوعة والمتطلبات اللازمة لإكمال البرنامج وكذلك النصح والتوجيه للطلاب المتعثرين دراسياً وتشجيع المتفوقين ومكافأتهم.

- توافر معامل بحثية غير متوفرة في الأقسام المناظرة بالجامعات الأخرى متضمنة أجهزة فحص وتحليل المواد مثل معمل الميكروسكوبات ومعمل حيود الأشعة السينية ومعمل التصوير بالأشعة السينية ومعمل الميكروبيولوجي وغيرها بشكل يخدم العملية التعليمية لإكساب الطلاب المهارات اللازمة في مجال ترميم وصيانة الآثار غير العضوية..
  - ينافس أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بشكل مستمر للحصول على مشروعات بحثية تنافسية ممولة من هيئات محلية وأجنبية، مما يؤدي الي توفير بيئة ملائمة للبحث والتدريب وكذلك يؤدي الى تطوير المعامل لخدمة العملية التعليمية والبحثية بالبرنامج.
  - يؤهل البرنامج الخريجين على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في المشروعات القومية والتنمية المستدامة المتعلقة بالمجال.
  - يوفر البرنامج خدمة مجتمعية من خلال تقديم الاستشارات الفنية العلمية في مجال التخصص للجهات المستفيدة بالدولة. (من خلال مركز البحوث والصيانة) ومشاركة اعضاء هيئة التدريس في لجان استشارية بالجهات ذات الصلة.
- هذا وقد تم اعتماد السمات المميزة للبرنامج من مجلس القسم العملي بتاريخ 7 إبريل 2021 ومن مجلس الكلية في تاريخ 11 إبريل 2021 (مرفق أ 3/3/1) وتم إعلانها على الموقع الإلكتروني للبرنامج (مرفق أ 4/3/1). ومن خلال استعراض بعض إحصائيات الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال الثلاث أعوام الأخيرة يتضح زيادة معدل الإقبال على البرنامج (مرفق أ 5/3/1)

## 2- قيادة وتنظيم البرنامج:

### 2-1 القيادة الأكاديمية للبرنامج :

#### 2-1-1 منسق البرنامج:

- تم تحديد معايير اختيار منسق البرنامج من خلال تشكيل لجنة (مرفق - أ/1/2/1) من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وقد تم عقد عدة اجتماعات للجنة لوضع و مناقشة هذه المعايير ، وتم عرضها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية. (مرفق أ/3/1/2).

- تم عرض المعايير على مجلس قسم ترميم الآثار ووافق عليها بتاريخ 7 / 4 / 2021 ، كما تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 11 / 4 / 2021. (مرفق أ/3/1/2-)

#### وتتضمن المعايير:

- التخصص في البرنامج.
- الخبرات في مجال الجودة.
- بالإضافة إلى توفر النزاهة الأكاديمية والإدارية.
- تم إعلان هذه المعايير للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وبقسم ترميم الآثار -وعلى الموقع الإلكتروني الرسمي للبرنامج (مرفق أ/4/1/2)
- تم عرض الأمر على مجلس القسم وبعد فحص السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس قرر تكليف الأستاذة الدكتورة/ مني فؤاد علي لانطباق المعايير المعتمدة على سيادتها. (مرفق - أ/4/1/2).

#### 2/1/2 المجالس واللجان الرسمية بالبرنامج:

يعد مجلس قسم ترميم الآثار هو المجلس المسئول عن إدارة البرنامج، كما تم تشكيل مجموعة من اللجان النوعية لتيسير إنجاز الأعمال وهي كالتالي:

1 - لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.

2 - لجنة متابعة الخريجين.

3 - لجنة قياس وتقويم الأداء (الإستبيانات).

4 - لجنة الشكاوى والتظلمات.

5- لجنة الارشاد الأكاديمي.

وقد تم تشكيل هذه اللجان بموجب قرار مجلس قسم ترميم الآثار بتاريخ 2021/5/26 (مرفق - أ/5/1/2) وهي تضم ممثلين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تضم أيضا ممثلين عن الطلاب والخريجين وجهات التوظيف حسب طبيعة كل لجنة.

تم وضع آليات وقواعد لعمل هذه اللجان بحيث تعقد اجتماعاتها بشكل دوري وترفع قراراتها إلى منسق البرنامج ومجلس القسم العلمي. (مرفق أ/6/1/2)

### 3/1/2 تقييم أداء القيادات الأكاديمية

يوجد لدى الكلية نظام واضح ومعلن يتضمن استخدام نماذج تقييم معتمدة تم اعدادها من جانب وحدة الجودة بالكلية. (مرفق - أ/7/1/2)، وقد تم تطبيق هذه النماذج على العميد والسادة الوكلاء ورئيس القسم ومنسق البرنامج.

- تم تحليل نماذج التقييم وإعداد تقارير عن النتائج واعلام القيادات الاكاديمية بهذه النتائج لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة فيما يخص البنود التي سجلت نسبة رضا اقل من 80% (مرفق أ/8/1/2)

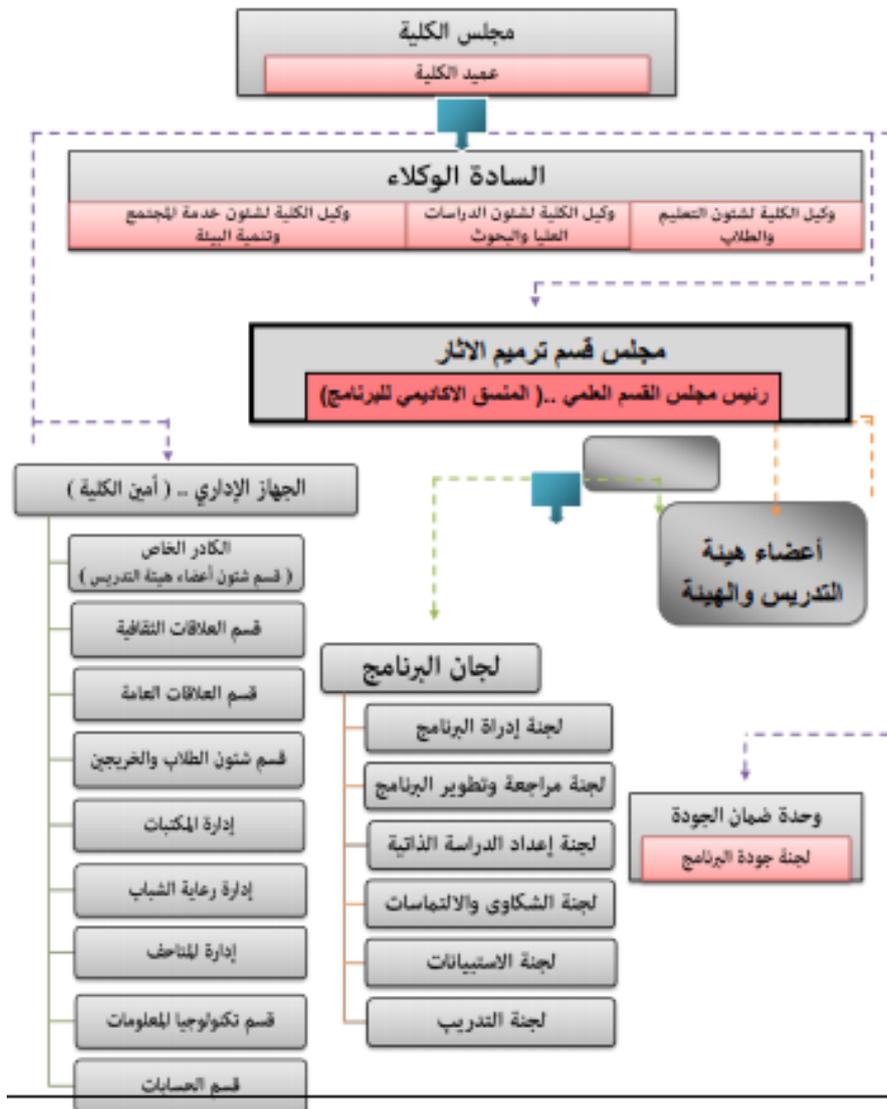
### 2/2 الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري

#### 1/2/2 الهيكل التنظيمي

تم إعداد هيكل تنظيمي للبرنامج يتضمن رئيس المجلس العلمي ومنسق البرنامج واللجان المختلفة التابعة (مرفق - أ/1/2/2) وقد تم اعتماد الهيكل من مجلس القسم بتاريخ 2021/3/4 ومن مجلس الكلية بتاريخ 2021/3/17 (مرفق أ/1/2/2) ويوضح الهيكل التنظيمي وجود علاقات تبعية واضحة بين مجلس القسم وبين منسق البرنامج، وتتبع اللجان منسق البرنامج، بحيث تتولى

اللجان رفع أنشطتها وتقريرها للمنسق الذي يقوم بدوره بالرفع إلى مجلس القسم. ويتضح من الهيكل التنظيمي للكلية تبعية الأقسام العلمية لعميد الكلية. وقد تم إعلان الهيكل التنظيمي للبرنامج في داخل مباني الكلية وعلى الموقع الإلكتروني للبرنامج، كما تم توزيعه على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية / البرنامج (مرفق أ/3/2/2)

## الهيكل التنظيمي والإداري لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية



## 2/2/2 الجهاز الإداري:

- يبلغ عدد موظفي الكلية وعماله لعام 2018/2019م (453) عضواً، موزعين كما يلي:  
الإداريون: (361)، العمال: (22)، الفنيون: (45)، أفراد الأمن: (25).

- وهؤلاء الأفراد موزعون حسب مؤهلاتهم العلمية والمهنية (بقدر الإمكان) على الأعمال المختلفة،  
ويوجد بيان يتضمن اسم كل موظف، والعمل القائم به، ومؤهله، والدرجة الوظيفية لعام 2019  
2020/م (مرفق أ/3/2).

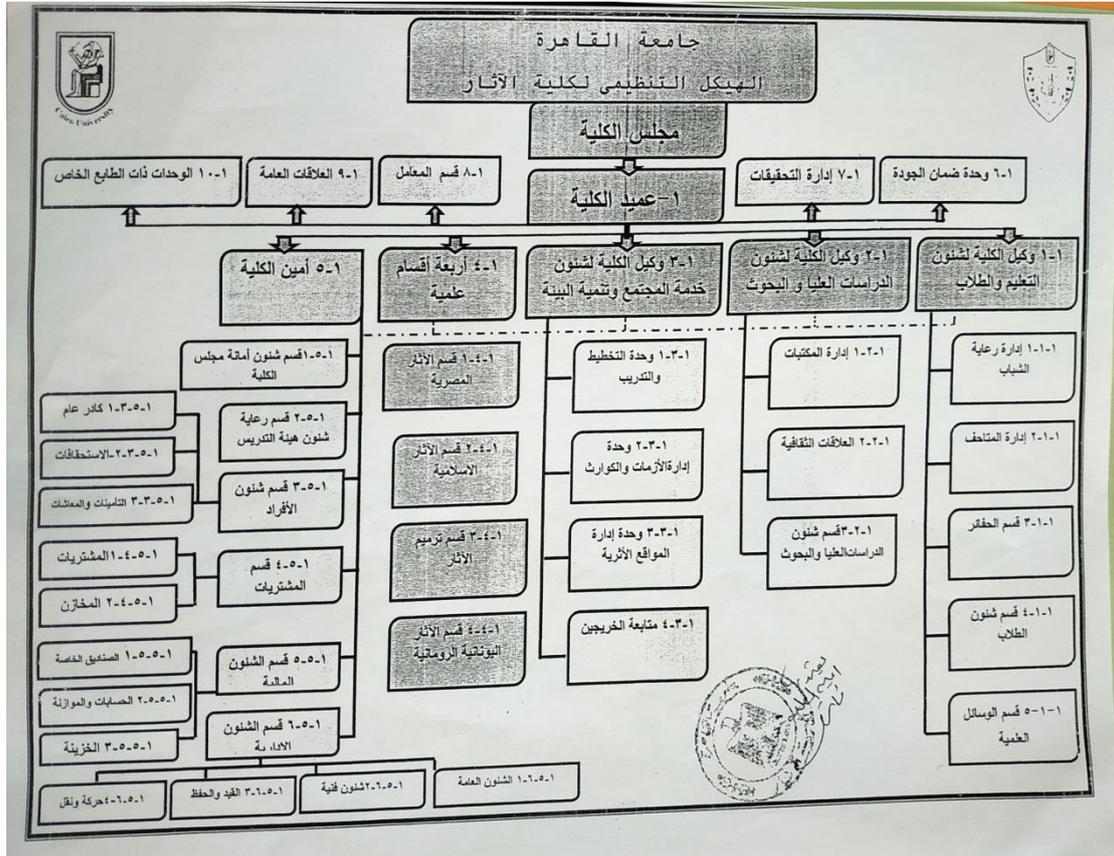
تتلاءم أعداد وتخصصات العاملين بالبرنامج مع الاحتياجات الوظيفية والإدارية في أغلب  
القطاعات، حيث تتم كافة العمليات الإدارية والوظيفية بالاستعانة بالحاسب الآلي مما يخفف  
الأعباء ويقلل من الحاجة إلى أعضاء جدد.

## 3/2/2 الإدارات الداعمة للبرنامج إن وجدت

طبقاً لما ورد في المادة 15. من لائحة الكلية تتكون إدارة الكلية من وحدات إدارية على مستوى  
الإدارة / او مستوى القسم الإداري حسب حجم العمل ومسئوليته كالتالي:

- إدارة الحسابات.
- إدارة الشؤون الإدارية.
- إدارة المشتريات والمخازن.
- إدارة رعاية الطلاب.
- إدارة شؤون الطلاب.
- إدارة التدريب والعلاقات الثقافية والبحوث.
- إدارة الأزمات والكوارث.
- وحدة التخطيط والتدريب.
- قسم المتابعة.
- قسم الشؤون القانونية.
- قسم المكتبة.

وغيرها من الإدارات التي تساهم بشكل كبير في خدمة البرنامج ويمكن توضيح هذه الإدارات من خلال الشكل التالي:



ويجوز زيادة عدد الإدارات أو دمجها حسب ظروف العمل، تؤدي الإدارات والأقسام الإدارية بالكلية دورها في خدمة البرنامج مع باقي البرامج طبقاً للإختصاصات الموجودة بالتوصيف الوظيفي الخاص بالكلية.

وتقوم إدارة شئون الطلاب بأعمال القيد والتسجيل وإستخراج الشهادات والوثائق للطلاب، كما تقوم إدارة رعاية الشباب بالإشراف على الأنشطة التي يمارسها طلاب البرنامج بشكل عام وهكذا في باقي الإدارات التي تقدم الدعم للبرنامج ضمن أنشطتها بالكلية.

يعتبر عدد أعضاء الجهاز الإداري بالكلية كافي بصفة عامة لتقديم الدعم والخدمات اللازمة للبرنامج. ويبين الشكل البياني نسبة رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة من هذه الإدارات والتي بلغت نسبة 80% . وإلى جانب الإدارات المختصة توجد بعض الوحدات واللجان مثل وحدة الجودة



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



ووحدة الأزمات والكوارث ولجنة متابعة الخريجين وغيرها، وهي تتبع عميد الكلية وتؤدي دورها لدعم البرنامج وهي موضحة بالهيكل التنظيمي للكلية (مرفق أ/3/2)

**3/2 نظم المعلومات والتوثيق**

**1/3/2 قواعد البيانات**

تتوافر لدى الكلية نظام محدد لحفظ وتوثيق المعلومات ورقياً وإلكترونياً، حيث تحتفظ إدارة شؤون الطلاب بقواعد بيانات ورقية وإلكترونية للطلاب والخريجين، كما توجد بيانات ورقية وإلكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري واللوائح المطبقة بإدارة الأرشيف (القيود والحفظ) بالإضافة إلى القرارات الوزارية ومحاضر مجالس الإدارات ومجالس القسم والكلية. كما يوجد لدى البرنامج قواعد بيانات بأعضاء هيئة التدريس وسيرتهم الذاتية وكذلك بالنسبة للهيئة المعاونة، كما توجد نسخة من قوائم الطلاب وبيانات الخريجين والجدول والنتائج الخاصة بالبرنامج. (مرفق أ/1/3/2)

يتم تحديث قواعد البيانات الخاصة بالبرنامج بشكل دوري، كما يتم إعلان كافة المعلومات على الموقع الإلكتروني للبرنامج، بما تشمله من إعلان الجداول والأخبار المتعلقة بالعملية التعليمية ونتائج الاختبارات.

**2/3/2 حفظ المعلومات**

يتم حفظ وتداول واستدعاء الوثائق باستخدام الحاسب الآلي المتوفر بكافة الإدارات التي تخدم البرنامج كما سبق الإشارة إليه، كما توجد ملفات ورقية مطبوعة لكل الوثائق تتضمن بيانات الطلاب والنتائج والقرارات، وييسر هذا النظام استدعاء الوثائق حيث تتم فهرستها وترقيمها بشكل واضح، بالإضافة إلى وجود نسخ من هذه البيانات في الإدارات (الحسابات - شؤون الطلاب - وغيرها).

### 3- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة:

#### 3 - الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

#### 1/ 3 الموارد المالية

#### 1/1/ 3 مصادر وحجم التمويل

تتوافر للبرنامج مصادر تمويل متعددة وتشمل الميزانية العامة (من الجامعة) بالإضافة إلى الميزانية الذاتية (تتضمن المصاريف الدراسية للبرامج الخاصة وميزانية مركز صيانة الآثار والمباني التاريخية، ورسوم الالتحاق بقسم الترميم..(مرفق 3-1 أ، ب، ج ) بيان إجمالي مصروفات وإيرادات أعوام 2018 حتى 2020 بالإضافة إلى حساب الصناديق الخاصة )

ويوضح الجدول التالي تطور الموارد المالية للكلية في آخر 3 سنوات

العام	الإيرادات	نسبة التغير
2017/2016	3858451.3	5% تقريبا
2018/2017	3870849.77	5% تقريبا
2019 / 2018	4072643.51	5% تقريبا

يعد التمويل كافياً لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه، حيث توفر إدارة الكلية جميع رواتب ومكافآت الأكاديميين والإداريين، بالإضافة إلى تدعيم وصيانة البنية التحتية والتكنولوجية للكلية والقسم الذي يشمل البرنامج.

### 2/1/3 بنود الإنفاق

يتم تحديد بنود الإنفاق على البرنامج من خلال اللجان ومجلس القسم العلمي، وبصفة عامة يتم استخدام المعامل والقاعات والمكتبة وغيرها من المرافق لخدمة البرنامج ويستفيد منها بشكل واضح. ويقوم القسم العلمي في نهاية كل عام مالي بتحديد الإحتياجات الخاصة به لوضعها في خطة الكلية للعام التالي (مرفق 3-2).

### 2/3 التسهيلات المادية الداعمة

#### 1/2/3 قاعات التدريس

تكفي قاعات التدريس بشكل تام للعملية التعليمية

- تتكون الكلية من (5) مباني (مرفق 3-3)، (مرفق 3-4) وقد تم إعداد نموذج التقييم الكمي الخاص بكل من القاعات والمعامل والمكتبة وجميع التسهيلات الداعمة (مرفق 3-5)

- ويضم المبنى 4 وهو مبنى قسم الترميم الرئيسي للتدريس بالبرنامج قاعات دراسية مساحة كل منها (192.5م<sup>2</sup> تقريباً)

ويبلغ أعداد الطلاب 88 طالباً بالفرقة الرابعة (أي تقريباً 264 للفرق الثلاث بالبرنامج) ، وبحساب القدرة الإستيعابية للقاعات يتضح أنها تلائم أعداد الطلاب حيث أن المساحة المتاحة للطلاب حوالي (4.5) متراً مربعاً. وتستوعب مساحة قاعات المحاضرات 200 طالبا تقريباً بنسبة 75.6 من مجموع طلاب ، وهي بذلك تحقق المعايير NORMS

يوجد بالمبنى التعليمي (مبنى قسم الترميم المخصص للبرنامج) مصعد متاح للجميع.

- يتم توزيع القاعات طبقاً لخطة تشغيلية بحيث تتناوب الفرق الدراسية المختلفة فيما بينها على القاعات ، حتى يحسن الإستفادة من أوقات فراغ القاعات. (مرفق 3-6) و (مرفق 3-7) و (مرفق 3-8)

ويتم توزيع الجدول الدراسي كما هو موضح في المرفق السابق وفقاً لاحتياجات البرنامج حيث يتم تخصيص القاعات وفقاً لعدد الساعات الموجودة باللائحة، وتتلائم القاعات الدراسية مع احتياجات العملية التعليمية حيث تم تزويدها بالأجهزة الصوتية وأجهزة العرض المناسبة حيث يوجد أجهزة عرض في أغلب القاعات الدراسية.

### الاجراءات المتبعة لتوزيع الطلاب في ظل أزمة كورونا:

تم التعامل حضورياً مع الطلاب من خلال تطبيق كافة الإجراءات الاحترازية (ارتداء الكمامة - التباعد الاجتماعي....) كما تم توفير جهاز لقياس درجة الحرارة واستبعاد الطلاب المشتبه في إصابتهم وتوجيههم للعيادة لتلقي الرعاية اللازمة لحين نقلهم إلى المستشفى.

وتم استحداث المنصة الإلكترونية لجامعة القاهرة والتدريس للطلاب وتقييمهم من خلالها.. وبعد انكسار موجة الإصابات وجهت الإدارة بتقسيم الطلاب إلى مجموعات يتم التناوب بينها في الحضور خلال العملية التعليمية لعدم التكدس والازدحام ومراعاة التباعد الاجتماعي.

### 2/2/3 المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة

- قامت إدارة الكلية بتوفير العديد من التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ، منها: (10) معامل علمية (مرفق 3-9) وتكفي هذه المعامل للعملية التعليمية بالبرنامج حيث يتم توزيع الطلاب عليها في المقررات التي تتطلب هذا وفقاً للجدول الدراسي.

- تدرك إدارة الكلية أهمية توفير المعايير الخاصة بالأمن والسلامة ، للحفاظ على طلابها والعاملين بها ، لذلك إتخذت العديد من الإجراءات اللازمة في هذا الصدد منها:

- إنشاء لجنة لإدارة الأزمات والكوارث بقرار مجلس الإدارة وذلك بقرار كلية الآثار في جلسته الثامنة للعام الجامعي 2014 / 2015 بتاريخ الاربعاء الموافق 15 ابريل 2015م، وقد قامت اللجنة بعقد محاضرات تثقيفية عن إدارة الأزمات ، كما تم عقد دورة تدريبية عن دور الفنيين

والعمال في تأمين وسلامة بيئة العمل بتاريخ 8 أبريل 2015م، كما تم طبع لوحات إرشادية ووضعها في الأماكن المختلفة لتسهيل الحركة أثناء الأزمات والكوارث الطارئة بهدف تقادي مخاطرها ، هذا بالإضافة إلى العديد من الأنشطة المرتبطة بإدارة الأزمات والكوارث (مرفق 3-

### 11) و (مرفق 3-12) و (مرفق 3-13)

- تم تدريب المعنيين بالكلية على تنفيذ تجربة إخلاء.

- بالإضافة إلى المصاعد يوجد بالمبنى سلالم للطوارئ تساعد على الإخلاء الآمن.

- تم تزويد الكلية بنظام متكامل للإنذار من الحريق، كما يوجد نظام متكامل وحديث للإطفاء باستخدام المياه. والوسائل الأخرى المناسبة مثل طفايات الحريق التي يتم تحديثها دورياً.

يتم متابعة حالة وسائل الإطفاء بشكل دوري وكتابة التقارير الخاصة بذلك.

### 3/2/3 المناخ الصحي

يتوافر بالقاعات والمعامل المناخ الصحي من حيث التهوية الطبيعية وتكفي مساحات النوافذ لذلك ويوجد بابين في كل مدرج من المدرجات بالكلية.

- تعطي إدارة الكلية أهمية بالغة لعملية الصيانة الدورية بهدف الحفاظ على المنشآت والتجهيزات

، لذلك وضعت خطة زمنية لصيانة البنية التحتية والمرافق والأجهزة والقاعات الدراسية ، وتمّ

إعتمادها من عميد الكلية (مرفق 3-14) تتضمن الخطة إجراءات دورية لمتابعة كفاءة المباني

والأجهزة والتجهيزات مثل أعمال الدهانات ولوحات الكهرباء وغيرها وفقاً لطبيعة كل منها ، كما

قامت إدارة الكلية بإبرام عقود للصيانة مع شركات لصيانة الآلات ، والمصاعد ، وأدوات الإطفاء.

### (مرفق 3-15)

يبلغ عدد دورات المياه 15 وحدة ، وهي كافية لأعداد الطلاب ، و توجد منحدرات لذوي الإحتياجات الخاصة ، كما هو موضح في دليل معايير الأبنية والمنشآت المُعدَّة طبقاً لنموذج

الهيئة القومية NORMS

التعامل والتأمين في ظل جائحة كورونا

تم تطبيق كافة الاجراءات الاحترازية وتوزيع دليل جامعة القاهرة للتعامل مع جائحة كورونا وعمل ملصقات حائطية وأرضية تفيد بالتباعد الاجتماعي، ومتابعة توجيهات وزارة الصحة بشكل دوري.

4/2/3 المكتبة

- توجد مكتبة الترميم في الطابق الثالث بالمبنى (4) وهي مجهزة بما يلزم من أثاث وأرفف وأجهزة حاسب آلي، تبلغ المساحة الإجمالية للمكتبة 35.19 متراً مربعاً تقريباً مخصصة للاطلاع ، بالإضافة إلى مكتب لأمين المكتبة. ويبلغ عدد المقاعد المخصصة للاطلاع 25 مقعداً.

ويتوافر بها عدد (3681) من الكتب والمصادر والمراجع العلمية باللغة العربية واللغة الإنجليزية في مختلف تخصصات الدراسة بالكلية مسجلة على جهاز الحاسب الآلي للمكتبة منها أكثر من 90 % في تخصص البرنامج يستفيد منها طلابه، هذا بالإضافة إلى إستفادة الطلاب من باقي مصادر

المكتبة في المقررات العامة بالمستويين الأول والثاني، بالإضافة إلى استفادتهم من باقي مكتبات الكلية (يوجد بالكلية ثلاث مكتبات أخرى بخلاف مكتبة قسم الترميم الأساسية) (مرفق 3-16)

وقد تم تصنيف الكتب بمكتبة قسم ترميم الآثار حسب التخصص ، حيث تم توزيعها على الأرفف طبقاً لبرامج الدراسة بالكلية. كما تم تفعيل نظام البحث عن الكتب في فهارس مكتبة من خلال

الكمبيوتر بمساعدة أمين المكتبة.

يوجد بالمكتبة (3) موظف، (2) جهاز كمبيوتر للبحث في الفهارس ولإستخدامات المكتبة الرقمية والإتصال بالإنترنت.

- تقدّم المكتبة العديد من خدماتها للطلاب والباحثين منها :

- التصوير الورقي ، حيث يوجد (2) ماكينة تصوير تقدم الخدمة للطلاب في حدود الحفاظ على الملكية الفكرية ، حيث يتم السماح بالتصوير في حدود ما نص عليه دليل الملكية الفكرية -  
السماح بالإستعارة لمن يحق له ذلك (مرفق 3-17)

- إتاحة أماكن لذوي الإحتياجات الخاصة في حالة وجودهم يُسهّل عليهم الإطلاع على الكتب المختلفة التي تناسب طبيعة حالهم ويتم ذلك بمساعدة أمين المكتبة.

توجد سجلات للمترددين على المكتبة يتضح منها أن الإقبال متوسط حيث يبلغ متوسط المترددين من طلاب البرنامج (50) يوميا تقريبا. وتختلف فترات الإقبال على المكتبة تبعاً لتكليف الطلاب بأنشطة أو أعمال بحثية، بينما يقل هذا الإقبال في فترات الإمتحانات والعطلات .

**الاجراءات المتبعة في ظل جائحة كورونا:**

بإمكان الطلاب البحث الإلكتروني من خلال الاشتراك في بنك المعرفة المصري من بريدهم الإلكتروني الجامعي، والبحث في المجالات الدولية من خلال قواعد البيانات العلمية المشتركة بها الجامعة .

**3/3 البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات**

**1/3/3 الحاسبات الآلية**

أعداد الحاسبات ونسبتها إلى طلاب البرنامج وملائمتها



كلية الآثار

الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



يوجد بالكلية عدد محدود من الحاسبات الآلية، ويتم سد النقص في هذا الجانب من خلال استخدام الطلاب واعضاء هيئة التدريس لحاسباتهم الشخصية، خاصة مع وجود أزمة كورونا التي حتمت على كل فرد استخدام أدواته الشخصية.

2/3/3 وسائل الاتصال وتكنولوجيا المعلومات

- توجد شبكة إتصالات سلكية داخلية للتواصل بين الأقسام والإدارات المختلفة بالكلية.  
- يوجد موقع إلكتروني للكلية يُقدّم العديد من الخدمات التعليمية والبحثية والإدارية والإعلامية، ويتم تحديثه بصفة دورية، (مرفق 3-18)

- تم إنشاء صفحة للكلية على شبكة التواصل الاجتماعي (فيس بوك)، تُقدّم العديد من الخدمات، وهي وسيلة تواصل بين الطلاب والإدارة ، وعنوانها:

كلية الآثار - جامعة القاهرة (مرفق 3-19)

تتم إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب من خلال أجهزة للحاسب الآلي الشخصية بشكل مجاني.

(مرفق 3-20)

## المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

### 1- المعايير الأكاديمية للبرنامج:

#### 1-1 مواصفات الخريج:

##### 1/1/1 تحديد مواصفات الخريج

تتوفر مواصفات الخريج لقطاع كليات الآثار (مرفق 1/1/1 ب-1 - ب5) الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد المرفقة بالمعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع كليات الآثار، الاصدار الاول يونيو 2018. (مرفق 1/1/1 أ)

وقد تم مراجعة هذه المواصفات وتقييم مدي وملاءمتها لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية من خلال عقد جلسات عصف ذهني ضمت اعضاء هيئة التدريس للبرنامج العلمي. (مرفق 1/1/1 ج1- ج2) وخلصت الى إضافة بعض التعديلات على مواصفات الخريج الخاصة بالبرنامج، (مرفق 1/1/1 ج3) تم عرض هذه التعديلات و المواصفات على أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وكذلك على ممثلين من الخريجين، كما تم إرسالها إلى بعض جهات التوظيف لإستطلاع رأيهم في تلك المواصفات. (مرفق 1/1/1 ج4- ج6)

تبين من الإطلاع على الآراء السابقة وجود موافقة تامة على المواصفات المقترحة، وبالتالي تم عرضها على مجلس القسم، بتاريخ 2020/1/1 (مرفق 1/1/1 د1- د2) ثم إعتماها من مجلس الكلية بتاريخ 2020/1/15 (مرفق 1/1/1 د3- د4)

#### 2/1/1 مراجعة وتحديث مواصفات الخريج

لم تتم حتى الآن مراجعة أو تحديث للمواصفات نظراً لعدم مرور الفترة الملائمة للتحديث، إلا أن الكلية قامت بوضع آلية لتحديث المواصفات حيث يتم مراجعة مواصفات الخريج بناء علي العناصر التالية:

1. عند صدور معايير اكاديمية جديدة.
2. عند تعديل اللوائح.

3. عند تعديل رسالة الكلية أو البرنامج.
  4. في حال حدوث تغييرات جذرية في سوق العمل.
  5. كل أربع سنوات علي أقل تقدير (في حالة عدم توفر الاسباب السابقة)
- وقد تم إعتماها من مجلس القسم بتاريخ 2021/4/7 ومجلس الكلية بتاريخ 2021/4/11 (مرفق 1/2/1/1-4) سيتم مراجعة وتحديث مواصفات الخريج كلما تطلب الامر ذلك في ضوء الآلية المعتمدة.

## 1 / 2 تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية:

### 1/2/1 المعايير الأكاديمية القومية:

❖ توجد معايير قومية اكااديمية مرجعية لقطاع كليات الآثار NARS، الاصدار

الاول، يونيو 2018 ، الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم

والاعتماد. مرفق(1/2/1)

❖ تم عرض ودراسة المعايير الأكاديمية القومية لقطاع كليات الآثار وتبين ملائمتها

لرسالة البرنامج كما يظهر من:

❖ مصفوفة مدى توافق المعايير الاكاديمية مع رسالة البرنامج مرفق(1/2/1-1أ-2)

❖ ومصفوفة مدى توافق المعايير الاكاديمية مع أهداف البرنامج مرفق(1/2/1-3أ)

❖ ومصفوفة مدى توافق المعايير مع المخرجات التعليمية المستهدفة.

مرفق(1/2/1-4أ-6)



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



تمت الموافقة علي تبني هذه المعايير في مجلس القسم بجلسته في 2021/3/3 ومجلس الكلية بجلسته في 2021/3/7 (مرفق 1/2/1ب-1ب-5)

اتخذ البرنامج عددًا من الإجراءات للتوعية بالمعايير المتبناه منها:

نشر ثقافة الجودة والتوعية بأهمية تبني معايير أكاديمية مرجعية، وأهمية ذلك في الارتقاء بالعملية التعليمية من خلال عقد حلقات نقاشية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول المعايير الاكاديمية القومية المتبناه ودورها في جودة العملية التعليمية بالبرنامج ونشرها على الموقع الخاص بالبرنامج ضمن موقع الكلية الرسمي مرفق (1/2/1ج-1ج-4)

<http://fa-arch.cu.edu.eg/inorganic/index.html>

يتم الالتزام بالمعايير الأكاديمية من خلال:

- قرارات التبني الرجوع الى مرفق (1/2/1ب-1ب-5).
- توصيف البرنامج وفقا للخطوات التالية
  - إعداد أهداف البرنامج لتحقيق مواصفات الخريج (مرفق 1/2/1د-1).
  - صياغة مخرجات التعلم إشتقاقاً من المعايير الأكاديمية المتبناه (مرفق 1/2/1أ-4-6).
  - إعداد مصفوفات البرنامج والمقررات للتحقق من التطبيق (مرفق 4/2/4/2) بمعيار تصميم البرنامج.



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



- استطلاع رأي مراجع خارجي للبرنامج (مرفق 4/2م3 و 19/2/4/2 بمعيار تصميم البرنامج).
- مراجعة الورقة الامتحانية (5/2/1/2 و 16/2/4/2 بمعيار تصميم البرنامج).
- إعداد تقارير المقررات والبرنامج (مرفق 3/2/2/2 و 3/3/3/2 بمعيار تصميم البرنامج).

وهي إجراءات سيتم عرضها تفصيلاً في معيار تصميم البرنامج.

تم اتخاذ الإجراءات الرسمية المطلوبة لضمان تطبيق هذه المعايير من خلال الاعتماد من المجالس الحاكمة (مرفق 1/2/1ب-1ب5)، وإخطار جميع أعضاء هيئة التدريس بضرورة الالتزام بما ورد في التوصيفات المعتمدة والموضوعة في ضوء المعايير المتبناة (مرفق 1/2/1ج-1ج4).

## 2- تصميم البرنامج:

### 2-1 هيكل البرنامج:

#### 2-1-1 مكونات البرنامج:

يتكون هيكل برنامج ترميم الآثار غير العضوية من 145 ساعة معتمدة مقسمة على ثمان فصول دراسية بحد أدنى أربع سنوات دراسية. يعادل 75 وحدة نظرية و69 وحدة عملية (117 وحدة اجباري) و (27 وحدة اختياري). (مرفق 1/1/2: هيكل البرنامج المعتمد بتاريخ 7 ابريل 2021 وتاريخ مجلس كلية 11 ابريل 2021)

-مكونات هيكل البرنامج الحالي (نسب العلوم المختلفة) تحقق مواصفات الخريج المخططة

للبرنامج (مرفق 2/1/1/2: مصفوفة توافق الهيكل للبرنامج مع مواصفات الخريج المستحدثة)

ومكونات هيكل العلوم بالبرنامج موزعه على النحو التالي:

التوافق		الوحدة المعيارية	مقررات	عدد الساعات	المكون
لا يتوافق	يتوافق				
	✓	20-15	% 25.21	29.5	مقررات العلوم الأساسية (هي العلوم الاساسية لبناء قدرات الطالب وليست من مواد التخصص)
	✓	20-15	% 21.79	25.5	مقررات (المساعدة) هي العلوم التي يحتاج إليها الطالب لرفع كفاءته في مجال تخصصه
	✓	48-42	%41.45	48.5	مقررات علوم التخصص (المهنية) هي العلوم التي يدرسها الطالب لتكون مجال تخصصه الدقيق عند التخرج
	✓	6-4	%2.56	3	مقررات من علوم أخرى (حاسب آلى....)
	✓	16-14	%8.97	10.5	التدريب الميدانى
(مرفق 2)			%100	117	المجموع

ويتضح من فحص الجدول السابق ان نسب العلوم في لائحة البرنامج تتوافق مع النسب المعيارية الموجودة بالمعايير القومية الخاصة بقطاع الآثار، وبالتالي فهي تحقق مواصفات الخريج بالمعايير.

ايضا تبين ذلك من خلال المصفوفة المرفقة (توافق مصفوفة هيكل البرنامج مع مواصفات الخريج المستحدثة)

## 2-1-2 توصيف البرنامج:

تم اختيار البرنامج بناءً على استبيانات سوق العمل للبرامج التي تقدمها كلية الآثار كافة والتي تتمثل في القطاعات المعنية بالآثار وحفظ التراث والمتاحف ووزارة الدولة لشؤون الآثار وادارات تفتيش الآثار المختلفة والجهات التوظيفية المعنية مثل متاحف والمواقع التراثية وقطاعات الترميم بقطاع الفنون التشكيلية بوزارة الثقافة وغيرها وايضاً استبيانات لبعض الخريجين القدامى لإبداء رأيهم في حاجة سوق العمل لبرامج أكثر تخصصية تلبي احتياجات سوق العمل خصوصا بمجال ترميم وحفظ التراث الثقافي.

وقد تم تحليل الاستبيانات ( تقرير) والتي اعطت بعض الملاحظات عن حاجة الخريج لاكتساب مهارات في اللغة وخاصة الانجليزية علي الأقل ومهارات الحاسب الآلي والعمل في فريق وايضا اضافة بعض المواد التخصصية مثل الترميم الوقائي وإدارة المواقع والتسجيل الأثري والتسجيل الرقمي

والتعامل مع الآثار المركبة والعديد من المواد الغير عضوية والعضوية ذات الطبيعة المختلفة، وايضاً الحاجة لاكتساب الخريج لمهارات تسويقية وادارية وشخصية الي جانب المهارات التعريفية والتخصصية والمهنية، وايضا حاجته الي التدريب الميداني في مجال الحفائر والمتاحف وبرامج إدارة التراث وإدخال العلوم التطبيقية الحديثة لخدمة حفظ التراث، ومن ثم دعت الحاجة الي طرح برامج جديدة تغطي التخصصات المطلوبة لسوق العمل منها ( ترميم الآثار غير العضوية) تماشيا مع الاتجاه الذي تتبناه الدولة لحفظ التراث الثقافي. (مرفق 1/2/1/2 :الاستبيانات ، تحليل الاستبيانات)

- تم اعتماد توصيف برنامج ترميم الآثار غير العضوية بمجلس القسم ومجلس الكلية بعد تبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (اصدار 2018) وفق نموذج توصيف البرنامج المعتمد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويشتمل على البيانات الأساسية والبيانات المهنية والأهداف العامة للبرنامج والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج (المعارف والمهارات) والمحتويات وأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم المستخدمة بالبرنامج، وقدد تبناها قسم الترميم بتاريخ 3 مارس 2021، وتبناها مجلس الكلية بتاريخ 7 مارس 2021 (مرفق 2/2/1/2: توصيف البرنامج المعتمد)

- تم عمل مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للبرنامج التي تتضح من خلالها المعارف والمهارات المستهدفة من المقررات (مرفق 3/2/1/2 : نموذج 11 ب في توصيف البرنامج)

- كما تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة ويتضح ذلك التوافق من خلال مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناة والتي يتضح من خلالها أن جميع المعايير تم تحقيقها من خلال النواتج بأنواعها الأربعة (مرفق 4/2/1/2)

-تم التأكد من مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال ما يلي:(مرفق 5/2/1/2)

أ- جدول يعبر عن توافق استراتيجيات التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المرفقة بالبرنامج (مرفق 5/2/1/2 أ) ويتضح من خلاله تنوع أساليب التدريس من تدريب ميداني ومحاضرة وابحاث ومشروعات التخرج والعصف الذهني والتعلم الذاتي والتعلم الالكتروني والتعلم عن بعد كنتيجة للتحويل الالكتروني الذي تم تبنيه كمستجدات لمواجهة جائحة كورونا وما تغطيه من المعارف والمهارات.

ب- مصفوفة المقررات للبرنامج وما تغطيه من نواتج التعلم (المعارف والمهارات) (مرفق

5/2/1/2 ب)

ج - عمل مراجعة داخلية وخارجية للبرنامج سنوياً في نهاية السنة الدراسية من قبل مراجعين داخليين وخارجيين يتم ترشيحهم وذلك لقياس مدى تحقيق مخرجات التعلم وتم اعتماد تحديد موعد للمراجعة بتاريخ مجلس كلية 12 ديسمبر 2018 عن عام 2018 و18 ديسمبر 2019 عن عام 2019 (مرفق 7 5/2/1/2 ج)

د- تشكيل لجنة لتطوير ومراجعة البرنامج، ومن مهامها الاساسية مراجعة الورقة الامتحانية عقب كل فصل دراسي بعد الامتحانات مباشرة للتحقق من قياسها لمخرجات التعلم وابداء رأيها في مواصفات الورقة الامتحانية ومطابقتها للمواصفات القياسية ومدى استيفائها للشروط والمعايير الواجبة شكلاً ومضموناً وذلك بمجلس قسم 7 ابريل 2021 ومجلس كلية 11 ابريل 2021. (مرفق 5/2/1/2 د)

## 2-2 المشاركة في تصميم البرنامج:

### 2-2-1 أنواع المشاركة:

- شارك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الكلية والأقسام العلمية ذات الصلة (قسم الترميم في تصميم البرنامج وطرح برامج جديدة تلبي متطلبات سوق العمل بنظام الساعات المعتمدة من خلال عمل ورش عمل مختلفة لطرح مقترحات برامج جديدة ونظام التقويم ووضع اقتراح للمقررات الاختيارية والاجبارية، كما تم إجراء استطلاع رأي الطلاب في الفرقة الرابعة وبعض الخريجين حول مكونات البرنامج، وقد قامت إدارة الكلية بمخاطبة العديد من الأطراف المجتمعية المستفيدة ذات الصلة (المجلس الأعلى للآثار وادارات ترميم الآثار المختلفة وقطاعات الفنون المعنية بتوظيف خريج قسم الترميم) لاستطلاع رأيهم في تصميم البرنامج. (مرفق 1/1/2/2 أ): ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس عن طرح برامج جديدة واقتراح مقررات ونظام الدرجات والتقويم & مرفق 1/1/2/2 ب نماذج استبيانات اعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم والخريجين والجهات التوظيفية) ، نموذج التحليل للاستبيانات(مرفق 1/1/2/2 ج) ، الي جانب خطابات رسمية تقر بتعديل اللائحة

والعمل بنظام الساعات المعتمدة وتحويل المسمى من ليسانس الي بكالوريوس والتي تماشيت مع طرح البرامج الجديدة المتخصصة (مرفق 1/1/2/2 د).

- كما تم مشاركة الاطراف المجتمعية ذات الصلة من خلال استبيانات العاملين بوزارة الدولة لشؤون الآثار - قطاعات الآثار المختلفة - المتاحف - الوزارات - هيئة تنشيط السياحة وازاء الخريجين القدامى ورؤيتهم لسوق العمل واحتياجاته واستبيانات الجهات التوظيفية (مرفق 2/1/2/2)

### 2-2-2 وسائل المشاركة:

-الوسائل التي تم استخدامها في تحقيق المشاركة من جانب الأطراف هي الاستبيانات الخاصة لأراء الجهات التوظيفية المعنية بخريجي البرنامج مثل المتاحف المختلفة والهيئة العامة لدار الكتب والوثائق ومراكز الترميم المختلفة ووزارة السياحة والآثار وقطاعات الفنون ووزارة الثقافة التي تهتم بالترميم وحفظ التراث (مرفق 1/2/2/2)

- وتبين من خلال هذه المشاركات وجود نسبة رضا مرتفعة عن طرح برامج جديدة ذو طابع متخصص بشكل عام وملائمته لاحتياجات سوق العمل، إلا أنه تبين أيضا وجود حاجة لزيادة المقررات التي تدرس باللغة الإنجليزية، هذا بالإضافة إلى رغبة أغلب الخريجين في زيادة فاعلية التدريب الميداني وتطبيقه في مجالات عمل فعلية وادراج الحاسب الالي وضرورة اكتساب الخريج مهارات شخصية ومهنية مثل العمل في فريق (مرفق رفق 2/2/2/2: تقرير عن نتيجة الاستبيان) وساهم ذلك في تحليل نقاط الضعف والقوه بالخريج للارتقاء بمستواه المهني والاكاديمي مثل العمل في فريق وضرورة فتح برامج جديدة للحفائر والتنقيب والاسعافات الأولية والعلوم التطبيقية التي تخدم مجال حفظ التراث)

### 2-2-3 الاستفادة من نتائج المشاركة:

تم تحليل الاستبيانات والوقوف علي نتائجها ومناقشة تطبيقها ام لا من حيث نقص التدريب الميداني والتدريب العملي وان البرامج الحالية لا تغطي كل التخصصات المطلوبة لسوق العمل مع افتتاح متاحف جديدة تخصصية ومتاحف اقليمية والحاجة الي مرمم اكثر تخصصية في مجال

ترميم الآثار غير العضوية وتنمية اللغات علي الأقل لغة واحدة للتعامل مع الحفائر الأجنبية (مرفق 1/3/2/2 أ) الي جانب تعديل اللائحة الداخلية الي نظام الساعات المعتمدة وتعديل بعض المواد من اجباري الي اختياري وتبديل بعض المواد لأحد الفصلين الدراسيين (مرفق 1/3/2/2 ب) 2-3المقررات الدراسية:

### 2-3-1 توصيف المقررات:

- تم توصيف جميع المقررات الخاصة ببرنامج ترميم الآثار غير العضوية حيث يوجد توصيف للمقررات المشتركة بالفرقة الأولى كما تم توصيف مقررات التخصص، وقد تم اعتماد التوصيف في مجلس القسم 1 يناير 2020 وفي مجلس الكلية بتاريخ 15 يناير 2020 (مرفق 1/3/2) وذلك بعد عمل ورشة عصف ذهني من اجل اعداد المقررات.

- تم وضع أهداف ومخرجات التعلم الخاصة بكل مقرر (المعارف والمهارات) بحيث تكون مشتقة من مخرجات التعلم التي يحققها المقرر في البرنامج. وقد تم تحديد دور كل مقرر من خلال المصفوفة التي توضح تحقيق المقررات لمخرجات التعلم بالبرنامج (مرفق 2/1/3/2: انظر التوصيفات)

- كما ان توصيف المقررات يحقق المقررات المعارف والمهارات الموجودة بالبرنامج ويتضح ذلك من خلال المصفوفة الخاصة بهذا ان جميع نواتج التعلم لها من المقررات ما يحققها (مرفق مرفق 3/1/3/2: ) نموذج 11 أ

### 2-3-2-2 المقررات:

يتضح ذلك من المصفوفة المبينة ان محتوى المقررات يتفق مع المعارف والمهارات المستهدفة الخاصة (نواتج التعلم) بالمقررات (مرفق مرفق 1/2/3/2) نموذج 11 أ -بالنسبة لمجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية، تم تحديث مخرجات التعلم للمقررات وبالتالي المحتوى الخاص بها بعد الرجوع

لتقارير المقرر الفصلية وخطط التحسين ونقاط الضعف ومعالجتها والرجوع لتقارير المراجعين الداخلي والخارجي، وهو ما يتضح من خلال مقارنة التوصيفات قبل المراجعة وبعدها مقارنة بالتوصيفات الأقدم لعدة أعوام (المرفق نماذج منها) وتحتوي المقررات على المراجع والدوريات الحديثة التي يمكن أن يستعين بها الطالب. كما تتضمن تقارير المقررات مجالات للتطوير في كل من المحتوى وأساليب التدريس وأساليب التقييم بكل مقرر (مرفق 2/2/3/2) تنوعت ما بين:

- تبني التعليم عن بعد والتعلم ذاتي والهجين كنتيجة حتمية للتحويل الإلكتروني وقرارات جائحة كورونا التي حفزت التعلم عن البعد والاتجاه للتعلم الذاتي والذي ظهر بوضوح بتوصيف المقررات بداية من الفصل الدراسي (2019-2020 م) (مرفق 2/2/3/2 أ).
- نماذج لامتحانات مختلفة واجراء بعض الامتحانات الالكترونية (منتصف الفصل) لبعض المقررات على المنصات المعتمدة وتطوير الورقة الامتحانية الي نموذج البابل شيت لمنع تداول الأوراق نتيجة لقرارات جائحة كورونا (مرفق 2/2/3/2 ب).
- نماذج لتوصيفات مقررات دراسية محدثة عن الاعوام السابقة من حيث المراجع والمواقع الالكترونية والمحتوي والمضمون بالمقارنة بتوصيفات اقدم لنفس المقررات حيث تم تحديث التوصيفات بالمقررات بناءً على تبني علوم تطبيقية حديثة وتطبيق المعارف المعاصرة في مجال الترميم للآثار غير العضوية سواء في الدراسة النظرية او من خلال مشروعات التخرج الخاصة بالطلبة او التدريبات العملية وتبني ابحاث جديدة لدمجها في توصيفات المقررات وتحديث المصادر والمراجع وكذلك تنوع اساليب التعلم (التعلم الذاتي) واساليب التقييم (مرفق مرفق 2/2/3/2 ج) (مثل مقرر كود ت غ 3 :تكنولوجيا المواد والخامات المستخدمة في علاج الصور الجدارية :استخدام تكنولوجيا الليزر والنانو في التنظيف) كما يتضح من التوصيف، ومقرر كود ت غ 409 : علاج وصيانة الآثار المعدنية) وازضافة الطرق الكهروكيميائية وطرق علاج وصيانة المعادن الحديثة)، ومقرر كود ت غ 408 ، وكذلك مشروع التخرج كود 405 التي تبنت التعلم الذاتي والعمل في فريق وتحفيز الطالب علي البحث عن المعلومة لاستيفاء المطلوب منه.
- ايضاً تقارير المقررات الفصلية التي شملت نقاط القصور وخطط التحسين لمعالجتها العام القادم وطرح التدريس اونلاين كنتيجة حتمية للتحويل الإلكتروني وتقسيم المحاضرات ما بين حضوري واونلاين (التعليم الهجين) (مرفق 2/2/3/2 د)





الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



ومناقشتها بمجلس القسم العلمي لمناقشة امكانية تطبيقها او لا مثل توفير عمالة مدربة من الفنيين والأخصائيين وتوفير بعض الخامات .. الخ .

**2-4 مراجعة وتطوير البرنامج:**

**2-4-1 مراجعة البرنامج:**

- تتم مراجعة البرنامج بعد كل عام دراسي، كما تم تحديد مراجعة البرنامج من قبل لجنة التطوير المشكلة من داخل البرنامج والتي من مهامها مراجعة البرنامج وايضا تحديد موعد سنوي بعد الامتحانات بأسبوعين للمراجعة الداخلية والخارجية (مرفق 1/1/4/2:تحديد واعتماد موعد للمراجعة للبرنامج بتاريخ 7 ابريل 2021 مجلس قسم ومجلس كلية بتاريخ 11 ابريل 2021 عن اعوام 2018-2019 ، 2020-2029

-كما تم الاستعانة بمراجعين خارجيين في التخصص لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج ( مرفق 2/1/4/2) اعتماد مجلس القسم ومجلس الكلية لترشيح مراجعين داخليين خارجيين لمراجعة البرنامج السنوي بتاريخ مجلس قسم 7 ابريل 2021 ومجلس كلية 11 ابريل 2021. وتم الاستفادة من نتائج المراجعة في تحديث وتطوير البرنامج من خلال اعتماد تقرير كل من المراجع الداخلي والخارجي وتضمن تعليقاتهم لأخذها بعين الاعتبار ورأيهم في تجربة الأبحاث التي تمت كإجراء استثنائي لسنوات النقل للتقييم خلال الفصل الدراسي الخاص كورونا (مرفق 3/1/4/2).

-كما تم عمل لجنة داخلية اجتمعت بتاريخ 21 نوفمبر 2020 لمتابعة تقرير المراجع لمناقشة التعليقات الواردة واعتماد اللجنة المشكلة بمجلس القسم بتاريخ 12-9-2020 ومجلس كلية 16 سبتمبر 2020 و وذلك للوقوف علي ما جاء بالتقرير من ملاحظات وتقديم ما يتم الانتهاء اليه لإقرارها من مجلس القسم تقريرا نهائيا واعتماد الاجراءات التصويبية بما يتماشى مع اللائحة المعمول بها حاليا. (مرفق 4/1/4/2)

**2-4-2 تطوير البرنامج:**

- تم ادراج تقرير البرنامج السنوي الذي يتضمن معدلات النجاح والرسوب وايضا معدلات الاقبال علي البرنامج بالمقارنة بالأعوام السابقة، وايضا اهم تعليقات المراجعين و خطة التحسين المقترحة الشاملة لخطط تحسين كل مقرر المشمولة بتقرير المقررات والمجمعة من تعليقات المراجعين و اراء الطلبة والهيئة المعاونة للتدريس (مرفق 1/2/4/2) ، الي جانب نماذج لتوصيفات مقررات اعتمدت علي احدث المراجع والتعلم عن بعد واستخدام المنصة الاليكترونية تماشيا مع ازمة كورونا (مرفق 2/2/4/2: مقرر كود ت غ 408، ت غ 207) الي غيرها من التوصيفات المرفقة التي تبنت احدث المراجع وكذلك تحديث المحتوي بناءا علي ما يستجد من معارف معاصرة وتقنيات الترميم .

- هناك نماذج من توصيفات تتضمن نقاط حديثة مطورة واساليب منهجية مطورة لأساليب الصيانة والترميم واستخدام احدث طرق العلاج وحفظ الآثار و احدث التكنولوجيا والتقنيات تطبيقا علي دراسات حالة تماشيا مع التكنولوجيا الحديثة عالميا مثل النانو والليزر والبلازما والتسجيل الرقمي والاتجاه نحو المعالجات صديقة البيئة (الخضراء)..... الخ تماشيا للاتجاه العالمي لحفظ الآثار والاستفادة من العلوم التطبيقية لخدمة التراث حيث لا يوجد برامج مناظرة. ( مرفق 3/2/4/2) (مقرر كود ت غ 211: استخدام المواد الحديثة للترميم الصديقة للبيئة وهو الاتجاه السائد حاليا للمحافظة علي الطبيعة والأثر وصحة المرمم، وايضا استخدام الجل والنانو كاتجاهات حديثة كبدائل في التنظيف والتقوية للآثار.) وغيرها من التوصيفات التي تبنت احدث طرق تسجيل التراث والفحص والتحليل للمواد الأثرية.

- تم تطوير البرنامج وتحديثه من حيث المحتوي والساعات واساليب التدريس وتنوعها ما بين التدريس عن بعد والتعلم الذاتي و التقويم من خلال المنصات وعقد الامتحانات عليها نظراً لتبني الجامعة سياسة التعليم الهجين والتعليم عن بعد والتعلم الاليكتروني نظراً لظروف جائحة كورونا. (مرفق 4/2/4/2)، وقد ساهم في التطوير العديد من الأطراف مثل الطلاب والمراجعين الداخليين والخارجيين وايضا الجهات التوظيفية والخريجين.

- وتم ذلك من خلال الاستبيانات الالكترونية للطلاب على المنصة (المقرر الافتراضي: تطوير المناهج التعليمية) لكل مستوي دراسي للتعبير عن آراءهم في استخدام المنصة والبابل شيت واجراءات الاحترافية لجائحة كورونا (مرفق 5/2/4/2).

- وايضا استبيانات الجهات التوظيفية وآراءها في خريجي البرنامج ومدى تأهله لمتطلبات سوق العمل واستبيانات الخريجين للبرنامج العاملين في مجال ترميم الآثار. (مرفق 6/2/4/2).

- ايضا تعليقات المراجع الداخلي والخارجي عن اعوام 2018-2020 التي ساهمت في تقييم البرنامج بشكل عام بمحتوياته وابداء الرأي حول فكرة استخدام الأبحاث كبداية وتقييمها في عام كورونا(2019-2020) وعدم استحسان فكرة الأبحاث كشكل من اشكال التقييم واعتباره إجراءات استثنائية مؤقتة فقط (مرفق 7/2/4/2)

-- اعتماد مقترحات خطة التحسين المقررات المجمع من تقارير المقررات الفصلية والبرنامج السنوي للأعوام 2017-2020 (مرفق 8/2/4/2) وعمل استبيانات للخريجين (خريجي اللائحة الجديدة للبرنامج) لتجميع آرائهم في البرنامج وتم تحليل استبيانات للوقوف على رأيهم في البرنامج الذي درسوه بالفعل للارتقاء به.

-تشكيل لجنة من الثلاث برامج لقسم الترميم من اجل تعديل اللائحة (صورة من القرار مرفق 9/2/4/2) الي جانب محضر اجتماع تعديل اللائحة بتاريخ 16 يونيو (مرفق 10/2/4/2)

-قامت إدارة البرنامج بوضع معايير وآلية لاختيار المقيم الداخلي و الخارجي للبرنامج، وقد تم اعتماد هذه المعايير في 7 يوليو 2021 وتم اقتراح اسم الأستاذ الدكتور محمد مصطفى أستاذ بكلية الآثار قسم الترميم جامعة القاهرة كمقيم داخلي بناء على هذه المعايير. ، وايضا الأستاذ الدكتور حسين محمد علي الاستاذ بقسم الترميم كلية الفنون الجميلة كمقيم خارجي ( مرفق 11/2/4/2)،قامت إدارة البرنامج بمخاطبة سيادتهم وإرسال ملفات البرنامج كاملة على البريد

إلكتروني، وبعد إتمام المراجعة قام سيادتهم بإرسال الملفات متضمنه الملاحظات لكل من البرنامج ومقرراته.

- تم تجديد ترشيح المراجعين الداخلي والخارجي للعام الجامعي 2020-2021(مرفق 12/2/4/2) ، الي جانب وضع آلية مقترحة لمراجعة كل م البرنامج والمقررات سنوياً من قبل ادارة البرنامج ولجنة التطوير (مرفق 13/2/4/2)

-الإجراءات المتبعة لتطوير البرنامج، توصيات محاضر اجتماعات لجنة التطوير بالبرنامج عن مراجعة المقررات في شهر يونيو 2021(مرفق 14/2/4/2) طبقاً للآلية المقترحة سابق والتأكد من حيث استيفاء التوصيف لمعايير الجودة وهل المحتوى يتسم بالحدثة ويتفق مع مخرجات البرنامج المستهدفة وهل تم تعريف الطلبة بمحتوي المقرر وهل تم تطوير المقرر بناء علي التغذية الراجعة من الطلاب وآرائهم. - وجاءت التوصيات بضرورة تعميم تحديث التوصيفات من حيث المصادر والكتب والمواقع الالكترونية بما يتناسب مع حدثة المحتوى وتوجيه اعضاء هيئة التدريس لإضافة رصيده من البحث العلمي والرسائل العلمية والكتب بما يخدم المقرر والمعارف والمهارات المستهدفة وضرورة متابعة عضو هيئة التدريس لما يستجد من توصيف البرنامج واهدافه لاتساقه مع اهداف المقرر بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج للارتقاء بمستوي الخريج ومتابعة عمل استبيانات الكترونية والتأكيد على سؤال الطلبة عن تجربة التعلم الهجين في التدريس.

- إلى جانب عمل محاضر اجتماعات للجنة التطوير تخص مراجعة البرنامج المحدث 2020-2021 للوقوف علي مدي استيفاء البرنامج لمتطلبات سوق العمل وصياغة البرنامج بشكل واف وتعريف الطلاب بمحتوى البرنامج ووجود مراجعة دورية والاستفادة من نتائجها وإذا كان البرنامج يتفق مع المعايير العامة ام يحتاج الي اعادة صياغة وكانت النتيجة انه مستوف لمعظم النقاط المقترحة ولكن يوصي بتنوع بنود التعلم الذاتي داخل المقررات وتوافر المزيد من الوسائط التعليمية والأخذ بالاعتبار تعديل وزن بعض المقررات بما يتفق مع تعليقات المراجعين ومتطلبات سوق العمل لتحديث البرنامج( حيث تم الأخذ في الاعتبار تعديل اللائحة لاحقاً) (مرفق 15/2/4/2)

- توصيات محاضر اجتماعات لجنة التطوير بالبرنامج عن مراجعة الورقة الامتحانية للفصلين للعام 2020-2021 شهر يونيو (مرفق 16/2/4/2) لتأتي التوصيات رغم افضلية البابل شيت للظروف الراهنة لكن لا بد من ضبط وتطوير الاسئلة وتنويعها لتقييم المستوي الحقيقي للطالب، وان كان يفضل الرجوع للورقة الامتحانية التقليدية بعد انتهاء جائحة كورونا لإضافة سؤال مقالي على الأقل لقياس مستوي الطالب بشكل أكثر موضوعية.

-تشكيل وتوصيات لجنة القياس والتقييم بكلية الآثار لتقييم الورقة الامتحانية(مرفق 17/2/4/2) ومحضرها بتاريخ 14 ابريل 2021 وجاءت توصياتها من حيث الشكل(عدم استيفاء النقاط الشكلية لبعض المقررات ) وبالنسبة للمضمون ضرورة تنوع الأسئلة ما بين الحفظ والفهم لبعض المقررات لتقيس المخرجات التعليمية المستهدفة من المقرر وليضمن التقييم الحقيقي للطالب، وضرورة ارفاق كل استاذ (مصفوفة توافق الاسئلة مع مخرجات التعلم المستهدفة ) لكل امتحان لمقرر عند تسليم الأسئلة للتأكد من استيفاء جميع النقاط المتعلقة بالمقرر وقياس المخرجات المستهدفة من المقرر .

- عرض نتيجة استبيان الخريجين للبرنامج الجديد والجهات التوظيفية عن اعوام 17-21 للأخذ برأيهم في وسائل تطوير البرنامج ونسبة رضاهم (مرفق 18/2/4/2)وجاء فيها ضرورة زيادة عدد ساعات العملي وكذلك التدريب الميداني والاهتمام بالتسجيل الرقمي ودراسة الآثار المركبة.

- بعرض واعتماد التقرير للمراجعين لعام 2020-2021 على مجلس القسم بتاريخ 7 يوليو 2021 وقد وافق المجلس على تطبيق التعديلات الواردة بالتقرير بما يتفق مع اللائحة حالياً. ( مرفق 19/2/4/2)

- وقامت لجنة التطوير بالبرنامج بعمل محضر اجتماع لمناقشة الاجراءات التصويبية الواردة (مرفق 20/2/4/2) منها دمج بعض المواد وتبديل بعض المواد بما يحافظ على وزن الساعات الاجمالية لكل مستوي وارجاء باقي الاجراءات لحين تعديل اللائحة منها:



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



- 1- تعديل التوصيف والمصفوفات وتحديث المصادر والمراجع لبعض المقررات.
- 2- اتخاذ إجراءات فعلية لتعديل اللائحة
- 3- تنوع أساليب التدريس والتعلم بالبرنامج لزيادة جرعات التعلم الذاتي
- 4- توجيه أعضاء هيئة التدريس لتفعيل بدائل التدريب الميداني مثل المحاكاة
- 5- اخذ قرار بتعديل اللائحة بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل الحالية لاحقا وتنفيذا  
لخطة التحسين المقترحة والتعليقات للمراجعين للبرنامج نحو تطوير أفضل للبرنامج مع  
عرض مقترحات تعديل اللائحة.

### 3-الطلاب:

3-1 سياسات وإجراءات القبول:

1/1/3 الالتحاق والتحويل

بالنسبة لسياسة وإجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج: تم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج بناءً على قرار مجلس كلية الآثار - جامعة القاهرة (مرفق ب/1/1/3) بجلسته بتاريخ 2020/11/15م المُوضح فيه الأعداد المقترحة قبولها بقسم الترميم للعام الجامعي 2020/2021م على أن يكون إجمالي (224 طالب وطالبة)، على أن تُوزع كالتالي:

- عدد (78 طالب وطالبة) ببرنامج ترميم وصيانة الآثار العضوية.
- عدد (86 طالب وطالبة) ببرنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية.
- عدد (60 طلاب) ببرنامج الترميم المعماري.

- ثم بعد ذلك يتم تحديد واختيار العدد المحدد بالبرنامج (86) طبقاً لآلية القبول بقسم ترميم الآثار للعام الجامعي 2020/2021م والذي أمر مجلس الكلية بتشكيلها بجلسته بتاريخ 15 يوليو 2020م (مرفق ب/2/1/3).

- ومن الجدير بالذكر أن الاختيار المُوضح في هذه الآلية يتم من خلال تقييم الطلاب المتقدمين للالتحاق بالقسم بناءً على بعض المعايير والمحددات التي سيتم ذكرها فيما بعد بالبند التالي، ثم يتم ترتيب الطلاب تنازلياً، وبعدها يتم قبول الطلاب الأعلى تقديراً طبقاً للأعداد المقرر قبولها لهذا العام الجامعي لكل برنامج من برامج قسم الترميم طبقاً لاستيعاب معامل قسم الترميم في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة لذلك. كما تم في العام الدراسي 2020/2021م (مرفق ب/2/1/3). بالإضافة إلى ذلك، مرفق أعداد الطلاب بالبرنامج آخر ثلاث سنوات سابقة (مرفق ب/3/1/3).

وهناك معايير وإجراءات مُتعمدة ومُعلنة للقبول بالبرنامج، حيث بالنسبة للطلاب الملتحقين ببرنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية فيتم قبولهم بناءً على ما يلي:



كلية الآثار

الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



جامعة القاهرة

- المعيار الأول: الرغبة: يتم قبول الطلاب طبقاً لرغباتهم.

- المعيار الثاني: الكفاءة: نظراً لأن رسالة الكلية تتضمن تقديم خريج قادراً على المنافسة في سوق العمل، وتمشياً مع نظام الجودة بالكلية فإنه يتم قبول الطلاب بهذا البرنامج بناءً على الكفاءة، وقد وتم اعتماد مجموعة من الشروط اللازم توافرها بالطالب للقبول بشعبة ترميم وصيانة الآثار غير العضوية، حيث توجد إجراءات ومحددات للقبول في برنامج ترميم الآثار غير العضوية كما هو موضح بألية القبول بقسم ترميم الآثار للعام الجامعي 2021/2020م (مرفق ب/3/1/2).

- توجد شروط القبول بشعبة ترميم وصيانة الآثار غير العضوية على موقع الكلية (مرفق ب/3/1/3) والتي تتضمن ما يلي:

• اجتياز إمتحان قدرات في الرسم.

• اجتياز إمتحان قدرات في استنساخ صورة ملونة.

- إضافة إلى ذلك، توجد شروط القبول بهذا البرنامج بدليل الطالب ص 23 (مرفق ب/3/1/3) والتي تتضمن نجاح الطالب في إمتحان القدرات الذي يعقده قسم ترميم الآثار، وتكون الأفضلية في القبول لطلاب شعبة العلمي، وذلك نظير رسم إمتحان يسدده الطالب قبل الإمتحان بخزينة الكلية.

- وبناءً على ما سبق، فإنه يُمكن القول بأن القبول يتم بناءً على إختبار يعقده قسم الترميم، ولكن نظراً لظروف جائحة الكورونا فقد أقرح مجلس كلية الآثار - جامعة القاهرة بجلسته الثانية عشر بتاريخ 2020/9/16م (مرفق ب/3/1/2) تعديل القبول في قسم الترميم ليصبح الإختبار في العام الجامعي الحالي 2021/2020م بناءً على التقدير الأعلى طبقاً للأعداد المقرر قبولها لهذه العام طبقاً لاستيعاب معامل قسم الترميم في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة. كما قام مجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2020/8/18م (مرفق ب/3/1/2) بالموافقة على تشكيل لجنة القبول بقسم الترميم للعام الجامعي 2021/2020م.

يتم إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب (مرفق ب/3/1/3) طبقاً للخطوات التالية:



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



- يتم أولاً إعلان أسماء المقبولين بقسم الترميم على موقع الكلية الرسمي على الفيسبوك.
- بعد ذلك، يتم تحديد موعد لحضور المقبولين بقسم الترميم لإبداء الرغبات في دخول برامج القسم الثلاث (عضوي - غير عضوي - معماري) طبقاً للشروط المذكورة.
- ثم بعد ذلك، يتم تعليق كشوف الطلاب المقبولين ببرنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية بلوحة الإعلانات بالقسم وعند سكرتارية القسم بعد الإنتهاء من إمتحان القبول وتصحيحه ورصد درجاته.

توجد معايير وإجراءات معتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج: فقد تم إعتقاد آلية وشروط التحويل من وإلى برنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية للعام الجامعي 2021/2020م بمجلس قسم الترميم بجلسته بتاريخ 2021/4/11م (مرفق ب/4/1/3).

- وافق مجلس شئون التعليم والطلاب بجلسته بتاريخ 2019/9/15م (مرفق ب/4/1/3) على تشكيل لجنة المقاصة من رؤساء الأقسام الأربعة بالكلية، برئاسة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لفحص الطلبات المقدمة للتحويل.

- يتم التحويل طبقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك ومن خلال الرجوع لشئون التعليم والطلاب ومن مجالس الكلية، حيث من خلال الرجوع لبعض شئون التعليم والطلاب ومجالس الكلية يمكن توضيح بعض شروط التحويل:

أ/ معايير وإجراءات التحويل إلى البرنامج وهي تتم بناءً على الآتي:

- 1- طبقاً لقرار مجلس كلية الآثار بتاريخ 2020/10/11م (مرفق ب/4/1/3) فإنه لا بد من اجتياز إمتحانات القدرات المؤهلة لقسم ترميم الآثار لبعض طلاب الفرقة الثانية الذين يرغبون في التحويل من الأقسام الأخرى إلى قسم الترميم والتي تنطبق عليهم شروط العام السابق.

2- لابد من توافق لوائح الجامعات الأخرى المراد التحويل منها مع لائحة كلية الآثار - جامعة القاهرة المراد التحويل إليها. حيث مرفق صورة من محضر لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ 2018/10/8م (مرفق ب/4/1/3) يعرض حالة تم رفض قبولها من كلية الآثار - جامعة سوهاج نظراً لإختلاف اللوائح، حيث أن كلية الآثار - جامعة القاهرة تعمل بنظام الساعات المعتمدة كما هو موضح بموقع الكلية الرسمي (مرفق ب/4/1/3) في حين أن كلية الآثار - جامعة سوهاج تتبع نظام اللائحة القديمة.

3- طبقاً لما ورد في مجلسي كلية الآثار بتاريخ 15 يوليو 2020م وكذلك 16 سبتمبر 2020م (مرفق ب/4/1/3) بأنه في حالة رغبة طالب/ طالبة بالفرقة الثانية بأحد الأقسام الأخرى في التحويل إلى قسم الترميم ففي هذه الحالة لابد أن يكون الطالب مستوفي لشروط الإلتحاق بقسم الترميم في سنة تخصصه مع إعتبار هذه السنة سنة رسوب.

#### ب/ معايير وإجراءات التحويل من البرنامج وهي تتم بناءً على الآتي:

1- أن يكون الطالب مستجداً وليس باقياً للإعادة، حيث مرفق صورة من محضر شئون التعليم والطلاب بتاريخ 2018/10/8م (مرفق ب/4/1/3) وبه حالة تم تحويلها من شعبة ترميم وصيانة الآثار العضوية إلى قسم الآثار المصرية لكونه الطالب مستجداً وليس باقياً للإعادة.

2- مرفق بيان بتحويلات الفرقة الثانية من قسم ترميم إلى قسم الآثار الإسلامية للعام الجامعي 2019/2018م وكذلك 2020/2019م (مرفق ب/4/1/3).

تتميز سياسات وإجراءات القبول أو التحويلات بالمرونة، حيث توجد مرونة كافية لكل من سياسات وإجراءات القبول والتحويلات في حدود اللائحة الداخلية للكلية، حيث يتم القبول والتحويل من خلال سياسات واضحة ومحددة سلفاً، بل ومعتمدة من خلال لجنة المقاصة السابق ذكر تشكيلها (مرفق ب/4/1/3). ومن الجدير بالذكر أنه هناك بعض الحالات التي قدم فيها الطلاب إلتماساً للتحويل من وإلى البرنامج فعلى سبيل المثال مرفق صورة من محضر لجنة شئون التعليم والطلاب بجلسته 2018/10/8م (مرفق ب/4/1/3) موضح فيه إلتماس طالبة للتحويل من قسم



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



الآثار الإسلامية إلى قسم ترميم الآثار وموافقة المجلس بسبب إجتيازها لإمتحانات القدرات المؤهلة  
لقسم ترميم الآثار للعام الجامعي 2018 / 2019م.

تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة  
أخرى: فقد وافق مجلس الكلية بجلسته بتاريخ 16 سبتمبر 2020م على تشكيل لجنة المقاصة  
الخاصة بدراسة الحالة الدراسية للطلاب المحولين إلى الكلية من كليات أخرى مناظرة (مرفق  
ب/4/1/3). من الجدير بالذكر، إن الكلية تقبل إستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل إلا من  
كليات تتبع نظام التدريس بالساعات المعتمدة وهو النظام المعمول به في الكلية، حيث مرفق  
محضر لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ 2018/10/8م (مرفق ب/4/1/3) موضح به رفض  
المجلس قبول تحويل أحد الطلاب من كلية الآثار - جامعة سوهاج (والتي تعمل بنظام اللائحة  
القديمة) نظراً لإختلاف اللائحة بينها وبين كلية الآثار جامعة القاهرة.

### ج/ نظام التظلمات

هناك نظام لقبول وفحص تظلمات الطلاب، حيث يوفر البرنامج للطلاب نظام وآلية لقبول وفحص  
تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وإعلانها ومراقبة تطبيقها لبرنامج ترميم وصيانة الآثار غير  
العضوية والمعتمد من مجلس كلية الآثار - جامعة القاهرة بجلسته بتاريخ الأحد الموافق 15  
نوفمبر 2020م (مرفق ب/5/1/3)، حيث يقوم الطالب بملئ استمارة الإلتماس (مرفق  
ب/5/1/3) من شئون الطلاب ثم يقوم بتسليمها لشئون الطلاب.

- مرفق نموذج إلتماس مقدم من أحد الطلاب في العام الجامعي 2019/2020م (مرفق  
ب/5/1/3).

هذا النظام معلن على الطلاب: من خلال الرجوع لشئون الطلاب بالكلية كما هو موضح بالآلية  
فحص تظلمات الطلاب (مرفق ب/6/1/3).

### الآلية المستخدمة للرد على شكاوى وتظلمات الطلاب من خلال الآتي:

- يتم الرد على شكاوى وتظلمات الطلاب طبقاً لما هو موجود باليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات وإعلانها ومراقبة تطبيقها لبرنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية (مرفق ب/1/2/1/3)، حيث بعد ظهور نتيجة الإلتماس يتم إبلاغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شؤون التعليم والطلاب والتوقيع بالعلم.

- مرفق تقرير الإلتماسات المقدمة من طلاب الفرقة الرابعة لدور مايو للعام الجامعي 2019/2020م (مرفق ب/5/1/3)، حيث موضح بالتقرير الرد على الإلتماسات المقدمة سواءً بالقبول أو الرفض، وموضح أيضاً أسباب الرفض في حالة رفض الإلتماس.

### 2/1/3 مراجعة سياسات القبول والتحويلات

توجد مراجعة دورية لسياسات وإجراءات القبول والتحويلات: هناك نظام مراجعة دورية لإجراءات القبول والتحويلات، ويتم الاستفادة منها في تحديث الإجراءات بصفة دورية كل عام حسب توافر الإمكانيات المادية والبشرية بالأقسام، حيث يتم الآتي:

▪ من أجل ضرورة المراجعة الدورية لسياسات وإجراءات التحويلات فقد وافق مجلس شؤون التعليم والطلاب بجلسته بتاريخ 2019/9/15م على تشكيل لجنة المقاصة من رؤساء الأقسام الأربعة بالكلية، برئاسة أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لفحص الطلبات المقدمة للتحويل ومن أجل المراجعة الدورية لسياسات وإجراءات التحويلات (مرفق ب/7/1/3).

▪ حيث مرفق صورة من محضر لجنة شؤون التعليم والطلاب بجلسته بتاريخ 2019/9/29م (مرفق ب/7/1/3) يعرض فيه بعض الحالات التي تلتزم التحويل وتم تحويلها إلى لجنة المقاصة للبت في الأمر.

▪ بالإضافة إلى ذلك، توفر كلية الآثار - جامعة القاهرة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين (مرفق ب/7/1/3) ونسب التحويلات من الكلية وإليها سنوياً (مرفق ب/7/1/3) وتحللها وتتخذ الإجراءات المناسبة.

يتم الاستفادة من نتائج المراجعة وتظلمات الطلاب في تحديث سياسات وإجراءات القبول والتحويلات: فعلى سبيل المثال، فقد قام مجلس كلية الآثار الطارئ للعام الجامعي 2021/2020 بجلسته يوم الأربعاء الموافق 21 أكتوبر 2020م (مرفق ب/7/1/3) بالموافقة على الطلب المقدم من السيد الأستاذ الدكتور رئيس لجنة السمر كورس برفع الدرجة من 56 إلى 60 وذلك نظراً لإنخفاض نسبة النجاح في نتيجة السمر كورس لهذا العام 2020م وذلك لرفع درجة النجاح.

## 2/3 الإرشاد الأكاديمي

### 1/2/3 نظام الإرشاد الأكاديمي

يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج: من الجدير بالذكر أن نظام الدراسة بالبرنامج ينطبق عليه نظام الإرشاد الأكاديمي، حيث يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين ببرنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية، حيث يتم في هذا النظام توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس ويكون كل عضو هيئة تدريس مسئول عن مجموعة من الطلاب (بما لا يقل عن 10 طلاب ولا يزيد عن 15 طالب في كل سنة دراسية) في المستويات الدراسية المختلفة ويكون كل عضو هيئة تدريس معه ملف كامل عن كل طالب وتسمى بإستمارة ملف الطالب الجامعي كما هو موضح بمرفق (مرفق ب/2/2/3). وقد تم اعتماد هذا النظام بمجلس كلية الآثار بتاريخ 11 ابريل 2021م (مرفق ب/1/2/3). بالإضافة إلى ذلك، يحتوي دليل الإرشاد الأكاديمي 2015/2016م (مرفق ب/1/2/3) على الآتي:

- مهام المرشد الأكاديمي.
- هدف الإرشاد الأكاديمي.
- وظائف المرشد الأكاديمي.

- حقوق الطالب نحو مرشده الأكاديمي.
- لجنة الإرشاد الأكاديمي.

- وبناءً على ما هو موجود بدليل الإرشاد الأكاديمي فقد تم الاتي:

- اعتماد معايير إختيار المرشد الأكاديمي بمرحلة البكالوريوس بالكلية من خلال مجلس كلية الآثار - جامعة القاهرة في جلسته رقم (7) بتاريخ 2014/4/9م (مرفق ب/1/2/3).
- اعتماد تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي لجميع السنوات الدراسية بالبرنامج بمجلس كلية الآثار - جامعة القاهرة في جلسته رقم (12) بتاريخ 2020/9/16م (مرفق ب/1/2/3).
- الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج: يتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين طبقاً لتشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي (مرفق ب/1/2/3) وإعلان ذلك في جداول للطلاب وتُعرف بجدول عمل المرشدين الأكاديميين (مرفق ب/1/2/3)، حيث يتم قضاء وقت ضروري مع كل طالب من الطلاب المُكلف بإرشادهم، فالإرشاد الدقيق يُساعد الطلاب في أن ينجحوا وأن يستمتعوا في تخصصهم الدراسي.
- كما تم تقديم طلب لعمل ملف للطالب يتضمن متابعة المرشد الأكاديمي له وتمت الموافقة عليه وتم عمل ملف للطالب يشتمل على كل بياناته على منصة البلاك بورد الالكترونية الخاصة بالكلية (مرفق ب/1/2/3).

### 2/2/3 تقويم نظام الإرشاد الأكاديمي

يوجد نظام معتمد لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي: حرصاً من إدارة الكلية على أبنائها الطلاب فترتكز سياسة التعليم بالكلية على تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي من خلال استبيان رأي الطلبة عن أداء المرشد الأكاديمي في برنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية الذي يتم توزيعه على الطلاب في نهاية الترم الدراسي ثم يتم التحليل الإحصائي لهذه الاستبيانات (مرفق ب/3/3).

هذا النظام معن لأطراف ذات العلاقة (الطلاب / هيئة التدريس / الهيئة المعاونة/ الإدارات الداعمة / وحدة إدارة الجودة): حيث تم توزيع الاستبيانات على الأطراف ذات الصلة ثم تم التحليل الإحصائي لهذه الاستبيانات (مرفق ب/3/3).

### 3/3 الدعم الأكاديمي والمادي

#### 1/3/3 للطلاب المتميزين

توجد برامج لدعم الطلاب المتميزين دراسياً: توجد بالكلية برامج لدعم الطلاب المتفوقين والمتميزين دراسياً (مرفق ب/1/3/3)، حيث يتم الاتي:

- تكريم الطلاب المتفوقين علمياً وأوائل الكلية وتوزيع شهادات تقدير في عيد الخريجين.
- يتم تدعيمهم أيضاً في الرحلات العلمية والترفيهية على مستوى الكلية.
- إلحاق أسمائهم بكشوف دعم الكتب على مستوى الكلية.
- يتم تقديم كافة السبل التي تساعدهم على الاستمرار في التفوق العلمي.
- يتم صرف مكافأة التفوق للطلاب الحاصلين على جيد جداً على الأقل.

الآليات المُتبعة في تحديد الطلاب المتميزين في الدراسة: تتبع الكلية آلية معتمدة والتي على أساسها يتم تحديد الطالب المتفوق (مرفق ب/1/3/3)، حيث يُعتبر الطالب المتميز دراسياً هو الحاصل على جيد جداً 80% على الأقل. بالإضافة إلى ذلك، مرفق أعداد الطلاب المتميزين منذ العام الجامعي 2013/2012م حتى العام الجامعي 2020/2019م (مرفق ب/1/3/3).

#### 2/3/3 الطلاب المتعثرين

توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً: تتبع الكلية برنامج لدعم الطلاب المتعثرين، وذلك على النحو التالي:

1- التوجيه للسادة المرشدين الأكاديميين بالتواصل المباشر مع الطلاب المتعثرين بشكل فردي لمحاولة معرفة أسباب التعثر إذا كانت شخصية أم أكاديمية، حيث إذا كانت أسباب التعثر أكاديمية

فيمكن بحثها مع أساتذة المواد لمحاولة إيجاد حلول علمية لمساعدة الطلاب لتجاوز أسباب التعثر  
(مرفق ب/3/3/2).

2- إما إذا كانت أسباب التعثر مادية فقد تم اعتماد الاتي بمجلس كلية الآثار بجلسته بتاريخ 21  
أكتوبر 2020م (مرفق ب/3/3/2):

- تشكيل لجنة المساعدات الإجتماعية.
- تشكيل لجنة دراسة الحالة الإجتماعية للطلاب.
- تشكيل مجلس إدارة صندوق التكافل الإجتماعي للعام الجامعي 2021/2020م

### 3/3/3 الدعم المادي

بالنسبة للطلاب المتعثرين مادياً فتتم مساعدة الطلاب ورعايتهم إجتماعياً، وتقديم المساعدات المادية  
الممكنة لهم، حيث توجد لجان داخل وحدة رعاية الشباب (سبق ذكرها مسبقاً) تقوم بدراسة الحالات  
المستحقة للدعم المادي في صورة مصروفات دراسية أو معيشية مثل مصروفات المدينة الجامعية  
وذلك كل عام دراسي. حيث مرفق موافقة مجلس كلية الآثار بجلسته بتاريخ 11 أكتوبر 2020م  
(مرفق ب/3/3/3) على تخفيض المصروفات لنسبة 50% لأحد الطلاب بالفرقة الثانية نظراً  
لظروفه المادية. مرفق أيضاً موافقة الكلية على الدعم المالي لبعض الطلاب (مرفق ب/3/3/3).  
وكذلك عمل نظارات طبية لبعض الطلاب غير القادرين مادياً (مرفق ب/3/3/3). علاوة على  
ذلك، مرفق موافقة مجلس شؤون التعليم والطلاب بجلسته بتاريخ 2017/2016م بإعادة امتحان  
القدرات للراسبين من طلاب المدرس والمعاهد الفنية للمرة الأولى مجاناً (مرفق ب/3/3/3).

الآليات المُتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة: فقد قامت إدارة الكلية بإعداد وثيقة  
تتضمن قواعد تحديد الطلاب المتعثرين دراسياً (مرفق ب/1/3/3)، حيث أن الطالب المتعثر هو  
من تكرر رسوبه أو منقول بمواد. بالإضافة إلى ذلك، مرفق أعداد الطلاب المتعثرين دراسياً منذ  
العام الجامعي 2013/2012م حتى العام الجامعي 2020/2019م (مرفق ب/1/3/3).

### 4/3/3 للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

لا توجد برامج لدعم الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة وذلك بناءً على قرار مجلس الكلية بجلسته بتاريخ **16 سبتمبر 2020م (مرفق ب/4/3/3)** فإن كلية الآثار - جامعة القاهرة لاتقبل نظام الدمج لصعوبة التعامل في التخصص نظراً لما لكلية الآثار من طبيعة خاصة في الدراسة، حيث أنها تحتاج إلى مجهود ذهني وعملي خاصاً، وذلك لوجود مواد تحتاج إلى تركيز عالي لإن الطلاب تتعامل مع تحف وآثار لا تُقدر بثمن.

### 4/3 رضا الطلاب عن البرنامج

#### 1/4/3 أساليب قياس رضا الطلاب

- يتم بالفعل قياس رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي ببرنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية من حيث: سياسة القبول والتحويل، الإرشاد الأكاديمي، الدعم الطلابي، أساليب التعليم والتعلم، التسهيلات المادية للتعليم، الأنشطة الطلابية، التدريب الميداني، أسلوب المعاملة، طرق التقويم، تقييم الإمتحان، تقييم الطلاب للمكتبة وقاعات التدريس، تقييم المقرر الدراسي وغيرها. حيث يتم التقييم من خلال الاستبيانات التي يتم توزيعها على الطلاب إما ورقياً أو إلكترونياً (نظراً للظروف الحالية).
- يتم قياس ذلك من خلال الاستبيانات التي يتم توزيعها على الطلاب، حيث تم تشكيل لجنة الاستبيانات (مرفق ب/1/4/3).
- يتم التقييم من خلال توزيع استبيانات بشأن ماسبق ذكره كل فصل دراسي على الفرق المختلفة بالبرنامج. مرفق نموذج استبيان الطلاب عن الممارسات الفعلية لبرنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية (مرفق ب/1/4/3) وكذلك استبيان طلابي لتقييم الخدمات الطلابية للعام الجامعي 2018/2019م (مرفق ب/1/4/3) وغيرها من الاستبيانات.

#### 2/4/3 نتائج قياس رضا الطلاب

تم بالفعل تحليل البيانات الخاصة بقياس وتقييم رضا الطلاب واستخلاص النتائج كما تم بالاستبيانات الخاصة بالعام الجامعي منذ 2018/2019م حتى العام الجامعي 2020/2021م (مرفق ب/2/4/3) ويتم إعداد تقرير إحصائي مقدم من اللجنة الإحصائية (لجنة الاستبيانات)

بالكلية إلى لجنة الجودة بالكلية، وتقوم لجنة الجودة بتوزيع نتائج التقييم على رؤساء الأقسام العلمية بالكلية للمناقشة وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وفقاً لنتائج قياس الرضا.

فمن الواضح من خلال نتيجة التحليل للاستبيانات سابقة الذكر يمكن القول أن معظم المؤشرات مستوفاة بنسبة أكبر من 70%، ولكن كان من أهم الآراء والمقترحات من الطلاب هو ضرورة وضع برنامج علمي للربط بين التطور العلمي والتكنولوجي لتطوير أداء المحاضرين.

وبناءً على نتائج القياس سابقة الذكر في البند السابق فقد تمت الاستفادة منها، حيث تم عمل الأتي:

✓ تعديل بعض بنود اللائحة الخاصة ببرامج البكالوريوس، بحيث يمكن طرح بعض أو كل المقررات إلكترونياً، كما يمكن عقد إمتحانات بعض أو كل المقررات إلكترونياً طبقاً لموافقة مجلس الكلية بجلسته العاشرة بتاريخ 2020/7/15 م .

✓ قام رئيس مجلس قسم الترميم بتشكيل لجنة استلام المقررات الإلكترونية ومتابعة تواصل السادة أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب بناءً على قرار مجلس الكلية بتاريخ 22 إبريل 2020م وتقوم هذه اللجنة بالتواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس واستلام التقارير إلكترونياً، ومعرفة وسيلة الإتصال (مثل مجموعات على الواتس أب، اليوتيوب، زووم وغيرها من الوسائل الأخرى) بين القائمين بتدريس كل مقرر وبين الطلاب وتكون موقعة من عضو هيئة التدريس كما هو بتقرير أداء عملية التدريس ووسائل التفاعل مع الطلاب لأحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وتقديمها الي السيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس قسم الترميم.

✓ تم تشكيل لجنة رفع المقررات الإلكترونية بمجلس الكلية بجلسته بتاريخ 11 أكتوبر 2020م .

✓ تم تشكيل لجنة القياس والتقييم والمتابعة والتقويم ببرنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية بقسم ترميم الآثار لها العديد من المهام، وقد تمت موافقة مجلس كلية الآثار - جامعة القاهرة بجلسته بتاريخ 21 أكتوبر 2020م على تشكيل هذه اللجنة.

✓ تطوير نظام الإمتحانات، فقد تم استخدام نظام البابل شيت.



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



### نقاط القوة في معيار الطلاب

- وجود أليات وقواعد معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب بالبرنامج.
- وجود أليات معتمدة ومعلنة للتحويل من وإلى البرنامج.
- وجود ألية معلنة لقبول وفحص تظلمات الطلاب.
- المراجعة الدورية لسياسات وإجراءات التحويلات من خلال لجنة المقاصة.
- وجود نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج.
- وجود نظام لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي من خلال استبيان رأي الطلبة عن أداء المرشد الأكاديمي يتم توزيعه على الطلاب في نهاية التيرم الدراسي.
- القياس الدوري لرضاء الطلاب كل فصل دراسي.

#### 4- أعضاء هيئة التدريس:

4-1 كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة:

4-1-1 الكفاية:

يبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس ببرنامج ترميم الآثار غير العضوية (28) وهم يقومون بالتدريس في البرنامج بشكل أساسي، وتبلغ نسب أعضاء هيئة التدريس للطلاب للعام الجامعي 2019-2020م (1 : 8.9)، وبإضافة 3 من أعضاء هيئة التدريس من الكلية من خارج البرنامج يصبح العدد (31) باحتساب العضو الخارجي (نصف) وبالتالي تصبح النسبة (1 : 8.4) وهم كافون بشكل تام لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج. (مرفق -4-1)

يبلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالقسم (10) وتبلغ نسب أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب (1 : 24.9) (مرفق 4-1) يتضح من العرض السابق وجود كفاية بالنسب لأعضاء هيئة التدريس ووجود عجز بالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة.

وضعت إدارة الكلية خطة لسد العجز في تعيين أعضاء الهيئة المعاونة عن طريق التعيينات على مدى خمس سنوات. (مرفق 4-2)

ب- التعامل مع الفائض: لا يوجد فائض حالياً وفي حالة وجود فائض يمكن ان يتم الاتي:

1 - السماح بانتداب أعضاء هيئة التدريس إلى الكليات والمعاهد الأخرى.

2- موافقة الكلية على إعارة بعض أعضاء هيئة التدريس في التخصصات التي بها فائض.

3- الاستفادة من بعض أعضاء هيئة التدريس في عقد المحاضرات العامة والدورات التعليمية والتدريبية لطلاب الكلية أو للجمهور من خارج الكلية.

4 - الاستفادة من الفائض في أعضاء الهيئة المعاونة في الإشراف على سير العملية التعليمية.

- يحرص الكلية على أن تتيح أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم القيام بمهامهم بكفاءة؛ لذا يتم العمل على توزيع أعباء العمل بشكل متوازن، ويوضح الجدول المرفق الأعباء التدريسية وغير التدريسية التي يتم إسنادها لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 4-3 أ ، ب) ومن خلال فحص الجدول الدراسي يتضح أن متوسط العبء التدريسي لكل درجة من الدرجات العلمية في الاسبوع الواحد على النحو التالي:

معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ
8.5 ساعة	12 ساعة	8.5 ساعة	9.2 : ساعة	11.3 ساعة

وبالتالي يمكن للسادة الأعضاء القيام بكافة الأعباء غير التدريسية مثل الإشراف على الأنشطة الطلابية، والمشاركة في أنشطة وحدة الجودة واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية وغير ذلك (مرفق 4-3 ب).

#### 2/1/4 الكفاءة

- يلتزم البرنامج بأن يكون التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائماً للمقررات التي يُدرّسونها، ويتبين ذلك من خلال الجدول المرفق الذي يوضح تخصصات أعضاء هيئة التدريس والمقررات التي يُدرّسونها، من خلال مطابقة قوائم الأقسام العلمية بالجدول الدراسية المجمعة، كما يظهر ذلك من خلال السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس من واقع ملف المقررات الدراسية. (مرفق 4-4)

تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس، حيث حصلوا على درجاتهم العلمية من جامعات ( بولندية ويونانية وإيطالية بالإضافة للجامعة الأم القاهرة) (مرفق 4-5).

يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وفقاً لمعيار التخصص بصفة أساسية، وتكون الأولوية للأعضاء العاملين أو المنتدبين ندباً كلياً، ويتم بعد ذلك الندب تبعاً للتخصصات المطلوبة كما هو موضح في المرفق (مرفق 4-6).

تتعدد أنشطة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للتفاعل مع المجتمع مثل عضوية اللجان وتقديم الاستشارات وغيرها (مرفق 4-7 أ، ب).

### 3/1/4 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

قامت إدارة الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال: الاستبانات، والحلقات النقاشية، وجلسات العصف الذهني، بالإضافة إلى نتائج تقييم الأداء ورأي القيادة الأكاديمية (مرفق 4-8).

- وتحليل ما سبق انحصرت الاحتياجات التدريبية في المجالات الآتية:

أعضاء هيئة التدريس	أعضاء الهيئة المعاونة
النشر الدولي للبحوث العلمية	النشر الدولي للبحوث العلمية
التقنيات الحديثة للفحص والتحليل للآثار	التقنيات الحديثة للفحص والتحليل للآثار
تمويل المشروعات البحثية	تمويل المشروعات البحثية
تقنيات الاستشعار عن بعد في حماية المواقع الأثرية	تقنيات الاستشعار عن بعد في حماية المواقع الأثرية
النمذجة الثلاثية الأبعاد في توثيق القطع المتحفية	النمذجة الثلاثية الأبعاد في توثيق القطع المتحفية
تحرير الأبحاث العلمية	تحرير الأبحاث العلمية
التصوير بالأشعة المنعكسة والليزر	التصوير بالأشعة المنعكسة والليزر
المعاهدات والقوانين المختصة بترميم الآثار	المعاهدات والقوانين المختصة بترميم الآثار

- وقد أظهرت النتائج وجود حاجة إلى دورات في المهارات التطبيقية الحديثة في مجال الفحوص والتحليل والتغليف والنقل للآثار.

ونظرا لحاجة الكلية إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس على آليات تحقيق الجودة في العملية التعليمية، وهو ما لم يتم طلبه في استمارات تحديد الاحتياجات، فقد تم تكليف بعض الأعضاء بحضور دورات (توصيف المقررات الدراسية وتوصيف البرامج و المراجعة الخارجية والتعليم الهجين) في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتمت إضافة هذه الدورات إلى الاحتياجات السابقة وقد تم ترتيب هذه البرامج وفقا لأولويات الاحتياج التي تظهر من خلال تكرارها في الاستبانات، وكذلك من خلال عملية التقويم السنوي.

- تم إعداد خطة تنفيذية لتنفيذ هذه البرامج التدريبية يتضح فيها الفئة المستهدفة، والمواعيد المقترحة وآلية التمويل والمسؤول عن التنفيذ وتم اعتمادها من مجلس إدارة الكلية بتاريخ 16 ديسمبر 2020، كما تم تحديث الخطة التدريبية واعتمادها في مجلس الإدارة بتاريخ 16 ديسمبر 2020 (مرفق 4-9)

تم حتى الآن تنفيذ دورتين وفقا للخطة هي (النشر الدولي للبحوث العلمية والطرق الحديثة للفحص والتحليل) (مرفق 4-10 أ، ب)

يتم قياس أثر ومردود التدريب من خلال التقارير السنوية وتقارير المراجعة الداخلية للأداء، وقد أظهرت المراجعة الداخلية التي نتج عنها إعداد الدراسة الذاتية الأولى للكلية، وكذلك الخطة الإستراتيجية الأولى، وجود تحسن كبير في الأداء مقارنة بما قبل التدريب، بشكل مبدئي، (مرفق 4-11)

#### 4/1/4 التحفيز والمحاسبة

تم وضع سياسات للتحفيز للقيادات الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج، وهي تعتمد على منح حافز مادي للسادة أعضاء هيئة تدريس المتميزين في تقييمهم وترشيحهم للمهام المتوقع

أن تعود بعائد مادي أو معنوي. وتزكيتهم عند ترشحهم للمناصب أو المهام الخارجية  
(مرفق -4-12)

2/4 تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

1/2/4 آليات ومعايير التقويم

أعدت وحدة الجودة بالكلية مقترحًا بمعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة  
المعاونة وعرضته عليهم، كما قامت بإرساله لجميع الأعضاء من خلال البريد الإلكتروني  
(مرفق -4-13)

- تم تشكيل لجنة من وحدة الجودة لصياغة نهائية للمعايير ثم عرضت المعايير على  
مجلس إدارة الكلية، واعتمدت في 11 يونيو 2016 وأعيد اعتمادها في 26 مايو  
2021 (مرفق -4-14 أ، ب)

- ويتم تقييم أداء الأعضاء وفق المعايير الرئيسية الآتية (جودة التدريس - تقييم الطلاب  
للمقررات التي يقوم بتدريسها - الأنشطة البحثية - التعامل مع الزملاء والطلاب -  
أنشطة الجودة - أنشطة خدمة المجتمع - أعمال الامتحانات) .

تم أيضا الاعتماد على نماذج تقييم الطلاب للمقررات (مرفق -4-15) وتم تحليل كل ما  
سبق وعرض النتائج على الأقسام العلمية، كما تم إخطار كل عضو بنتيجة تقييمه بشكل  
سري (مرفق -4-16).

- اتخذت الكلية إجراءات تصحيحية تجاه الأعضاء ذوي التقييمات المنخفضة لتحسين  
أدائهم وتم أخذ هذه التقييمات في الاعتبار عند إعداد الخطط التدريبية لتنمية مهارات  
الأعضاء، ومنها على سبيل المثال (النشر الدولي للأبحاث) التي تبين وجود حاجة ماسة  
لتنفيذها.

2/2/4 رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

- تحرص إدارة الكلية على قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال  
استبانات استطلاع الآراء وعقد جلسات استماع بشكل دوري (مرفق -4-17).

- وقد تمَّ تحليل الإستبانات، ونتائج اللقاءات وتحديد أهم عوامل الرضا وعدم الرضا (مرفق 4-18) وكانت كالتالي:

#### أهم عوامل الرضا

- 1- تحسن شفافية الإدارة في اتخاذ القرارات وتحسن علاقتها بأعضاء هيئة تدريس.
- 2- تحسن دور المجلس العلمي للقسم في اتخاذ ما يخصهم من قرارات بمجلس الكلية.
- 3- تحسن عدالة توزيع الأعباء التدريسية والإشراف على الرسائل العلمية في إطار التخصص الدقيق.
- 4- تحسن دور وحدة الجودة في تحسين الأداء بالكلية، وتحسن دور الإدارة في تحسين موارد لتمويل البحث .
- 5- تحسن التعاون ومناخ العمل على مستوى الكلية.
- 6- تحسن مراعاة التخصص الدقيق في توزيع الأعباء الدراسية.
- 7- تحسن مراعاة الكلية لتقديم الدعم المالي للاشتراك في المؤتمرات والندوات، ومراعاة الدعم المعنوي.
- 8- إشادة أعضاء هيئة تدريس بالتزام الكلية بتطبيق قواعد تعيين أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة طبقا لقانون تنظيم الجامعات.

#### أهم العوامل التي تحتاج لتحسين

- 1- زيادة دور أعضاء هيئة تدريس في اتخاذ القرارات الخاصة بهم.
- 2- ملاءمة ظروف العمل لإجراء البحوث العلمية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 3- تقليل الكثافة العددية للطلاب.
- 4- قدرة مكتبات الكلية على توفير أحدث الكتب والمجلات العلمية.
- 5- تجهيزات المعامل والمختبرات وسرعة صيانتها.



كلية الآثار

الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



جامعة القاهرة

- تم عرض نتيجة تحليل تقرير الرضا الوظيفي على السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لضمان استمرار نقاط التحسن في الرضا الوظيفي ورصد الإجراءات التطبيقية للنقاط التي تحتاج إلى تحسين وتعزيز (مرفق 4-19).
- وبناءً على ما عرض على الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تمَّ اتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية للقضاء على مظاهر عدم الرضا لدى الأعضاء، ومنها:
- 1- توفير شبكات النت بكل قاعات ومكاتب الكلية.
  - 2- زيادة تهوية المعامل والحرص على الصيانة الدورية للأجهزة العلمية والمعامل البحثية.
  - 3- الحرص على تقسيم الطلاب لمجموعات لتقليل الكثافة.
  - 4- توفير الاعتمادات المالية لتوفير أحدث إصدارات الكتب والمجلات.
- كما تم اتخاذ العديد من الإجراءات التي تساعد على تيسير العمل بناء على مقترحات السادة الأعضاء مثل التصحيح الإلكتروني للامتحانات والتعليم الهجين. (مرفق 4-20)

## 5- التعليم والتعلم:

### 1-5 سياسات التعليم والتعلم:

- يوجد لدى الكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم معتمدة من مجلس إدارة الكلية رقم (4) بتاريخ 2019/12/14 والتي تم تحديثها بتاريخ 2021/7/7 بإضافة التعليم الهجين والتدريب الميداني الافتراضي (مرفق ب/1/1/5) الخطة الإستراتيجية) بموافقات مجلس قسم الترميم وكلية الآثار جامعة القاهرة بمرفق (رقم ب/2/1/5) ويتم تطبيق هذه الإستراتيجية والأساليب الموجودة بها في برنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية سواء في المستويين الأول والثاني (قبل التخصص) أو في المستويين الثالث والرابع (التخصص)

- وتتسق أساليب التدريس والتعلم المطبقة مع نواتج تعلم البرنامج المقدمة وذلك على النحو التالي:

#### أولاً: المحاضرة

تتوافق هذه الإستراتيجية مع نواتج التعلم المعرفية التي نجدها في كل المقررات بالبرنامج.

#### ثانياً : العصف الذهني:

تتوافق هذه الإستراتيجية مع نواتج التعلم الذهنية، ويتم تطبيقها في جميع المقررات، حيث تكسب الطالب مهارات الإستنتاج والمقارنة والتحليل.

#### ثالثاً: المناقشة:

تتوافق هذه الإستراتيجية مع نواتج التعلم الذهنية والمهنية، ويتم تطبيقها في جميع المقررات، حيث تكسب الطالب مهارات ذهنية مثل الإستنتاج والمقارنة والتحليل، كما تكسب مهارة العرض والتقييم، وهي من المهارات المهنية في بعض المقررات

#### رابعاً: التطبيقات:

تتوافق هذه الإستراتيجية مع نواتج التعلم المهنية بشكل أساسي، ويتم تطبيقها في أغلب المقررات، حيث تكسب الطالب مهارات الممارسة المهنية المطلوبة، في العمل في مجالات ترميم الآثار غير العضوية بالإضافة إلى أنها تساعد على الإستفادة من المعارف المكتسبة.

### خامساً: الأعمال الفصلية (التكليفات المنزلية)

تتوافق هذه الإستراتيجية مع جميع نواتج التعلم في المقررات، ويتم تطبيقها في جميع المقررات، حيث تكسب الطالب المعارف التي يقوم بجمعها، كما تكسبه مهارات الإستنتاج والمقارنة والتحليل لهذه المعارف، بالإضافة إلى المهارات المهنية الخاصة بصياغة التقارير، ثم المهارات العامة الخاصة بإستخدام الحاسب الآلي وشبكات الإنترنت في جمع المعلومات.

### سادساً: المحاكاة:

يتم تطبيق هذا الأسلوب في مقرر مشروع التخرج، مما يكسب الطالب المهارات الذهنية والمهنية في المقررات التي تخص الآثار الحجرية والمعدنية والجصية والصور الجدارية وغيرها.

### التعليم عن بعد:

- نفذت إدارة الكلية مجموعة من الإجراءات للتحقق من تطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم في برنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية، ومتابعة ذلك من خلال تقارير المقررات وتقارير البرنامج، وكذلك تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين، وإستطلاعات آراء الطلاب في مدى تطبيق هذه الإستراتيجيات. (مرفق ب/2/1/5)

قامت الكلية بتوفير معامل حاسب آلي يتم فيها تدريب الطلاب على إكتساب مهارات التوظيف والمهارات المهنية من خلال التعلم الذاتي وفق برامج حديثة تتناسب مع المقررات التي يتم تدريسها وفقاً للجدول الدراسية (مرفق ب/3/1/5)، ويمكن أن تسهم هذه المعامل في دعم قدرات الطلاب على استخدام برامج الحاسب الآلي المختلفة.

ويتم تطبيق جميع الإستراتيجيات من خلال قاعات الدرس واستخدام العصف الذهني والمناقشات مما يشجع الطالب على البحث والقراءة في مجال التخصص.

### 2/1/5 مراجعة سياسات التعليم والتعلم

وضعت إدارة الكلية آلية لمراجعة سياسات التعليم والتعلم ببرنامج ترميم وصيانة الآثار غير العضوية بشكل دوري تعتمد على تحليل نتائج الإمتحانات، وتقارير المقررات للوقوف على مدى ملائمة أساليب التعليم المستخدمة في إكساب الطالب نواتج ومخرجات التعلم المستهدفة وتمت

الموافقة عليها من مجلس قسم الترميم بتاريخ 2021/7/7 ومن عميد الكلية بالتفويض من مجلس الإدارة (مرفق ب/4/1/5)

ويتم أيضا إجراء مراجعة سياسات التعليم والتعلم بناء على التطورات العلمية الحديثة وكذلك إسترشاداً برأي المراجع الخارجي للبرنامج. وقد تم بالفعل تعديل الكثير من أساليب التعليم والتعلم في المقررات وإثبات هذا في توصيف المقررات المرفقة. (مرفق ب/5/1/5)

**3/1/5 سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم**

قامت إدارة الكلية بتحديد أهم المشكلات التي تعاني منها لوضع حلول لها:

**1- مشكلة كثافة الطلاب:** رغم كفاية الأماكن الخاصة بالتدريس وتناسبها مع أعداد الطلاب، إلا أنه نظرا لإرتفاع أعداد الطلاب المقيدين بالمستويين الأول والثاني بالكلية، وتعظيماً لاستفادة الطلاب من العملية التعليمية، فقد تم إتخاذ قرار من عميد الكلية بأن يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات بحيث ينقسم المستوى الواحد إلى مجموعتين.

**2- مشكلة ضعف حضور الطلاب:** تنص لائحة الكلية الخاصة بالحضور والغياب على حرمان الطلاب الذين تتجاوز نسبة الغياب لديهم القواعد المسموح بها من حضور الامتحان. ويتم تحفيز الطلاب على الحضور من خلال عقد اختبارات قصيرة لتقييم أدائهم خلال العام الدراسي مع تخصيص 10 درجات من الأعمال الفصلية على المشاركة والحضور. كما يتم تكليف الطلاب بتكليفات وأبحاث يتم عرض الأنشطة الواردة بها في المحاضرات للتحفيز على الحضور. (مرفق ب/1/2/5)

**3- مشكلة ضعف الموارد:**

تكفي الموارد الذاتية المتاحة للمعهد احتياجات تنفيذ الخطة الإستراتيجية، وبالتالي لا توجد مشكلة ضعف للموارد (يراجع معيار الموارد المالية والمادية).

مع مراعاة التعامل الصارم لتفادي أزمة كورونا باتباع نظام التعليم الإلكتروني والهجين من خلال المشاركات الإلكترونية باستخدام موقع البلاك بورد والذي أقرته جامعة القاهرة، كما تم مراعاة اتباع كافة الإجراءات الاحترازية سواء بالمحاضرات أو بالامتحانات .

## 2/5 التعلم الذاتي

### 1/2/5 الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي

يطبق الكلية إستراتيجيات مختلفة تدعم التعلم الذاتي هي: الأعمال الفصلية، والمشروعات حيث يتم تكليف الطلاب بعمل أبحاث تعتمد على المصادر المختلفة، مما يعزز مهارات التعلم الذاتي لديهم، كما يتم تقييم هذه الأبحاث وفق معايير تقييم موضوعية تؤكد على إكتسابهم لمهارات التعلم الذاتي. (مرفق ب/1/2/5). وتعتمد الكلية في تطبيق هذه الإستراتيجيات على وجود مكتبة بها الكثير من المراجع التخصصية المتاحة فيها بالإضافة إلى وجود شبكة الإنترنت بالكلية يتاح للطلاب استخدامها من خلال الأجهزة الموجودة بالمكتبة.

### 3/5 التدريب الميداني وتنمية مهارات الطلاب

#### 1/3/5 التدريب الميداني

يوجد مقررات علاج وصيانة الآثار الحجرية والآثار المعدنية والصور الجدارية تتضمن تدريباً ميدانياً، وهي موصفة ولها نواتج تعلم ويظهر هذا من خلال ما يقوم به الطلاب دورياً في مشاريع التخرج والأبحاث الدراسية التي يقومون بها دورياً لا توجد مقررات خاصة بالتدريب الميداني في لائحة الكلية، إلا أنه يتم استخدام العديد من الوسائل لهذا الغرض مثل

المحاكاة وهي من أهم أساليب التدريب التطبيقي التي تكسب الطالب المهارات الذهنية والمهنية حيث يتم تطبيقها في بعض المقررات التي تهتم بدراسة الآثار المعدنية والحجرية، تم استخدام نظام التدريب الافتراضي باستخدام البرامج الإلكترونية تفادياً لأزمة كورونا.

تدريب الطلاب في العديد من المؤسسات، حيث يحصل الطالب الراغب في التدريب على خطاب من الكلية موجه إلى الجهة المطلوب التدريب بها، كما يحصل على إفادة من الجهة بحضور التدريب (مرفق ب/2/3/5)، وقد تم وضع آلية للتواصل مع مؤسسات التدريب المختلفة لموافاة الكلية بتقارير عن الأعمال التي تم تدريب الطلاب عليها. (مرفق ب/3/3/5).

تقوم إدارة الكلية بتوفير العديد من الموارد اللازمة للتدريب مثل تخصيص قاعة للمحاكاة وقت الحاجة، وتوفير جميع سبل التواصل بين الطلاب وبين المؤسسات التي يرغبون في التدريب بها (مرفق ب/3/3/5).

### 2/3/5 المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج

الخصائص	ذهنية	مهنية	عامة
مجالات تنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج	-	جميع المهارات المهنية	جميع المهارات العامة
أنواع المهارات المستهدفة	التحليل - التفسير - التقييم - التعامل مع المخاطر	التطبيق العملي في جميع المهارات	التطبيق
الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة	المحاضرة - العصف الذهني - المناقشة - دراسة الحالة	دراسة حالة - عرض تطبيقات - أنشطة فصلية	الأعمال الفصلية
قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة	إمتحان تحريري - أعمال فصلية	إمتحان تحريري - أعمال فصلية	- أعمال فصلية

## 6- تقويم مخرجات التعلم:

### 6-1 نظام وأساليب التقويم:

#### 6-1-1 نظام التقويم:

- قامت إدارة الكلية بإعداد دليل وقرارات خاصه بعملية التقويم والامتحانات داخل دليل الطالب ودليل الارشاد الأكاديمي واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2015 ، 2019 ، 2021 م ، ويتضمن هذا النظام جميع الآليات والإجراءات المتبعة في إدارة عملية التقويم والامتحانات من حيث تشكيل لجان وضع الأسئلة والتصحيح وتشكيل الكنترولات ولجان المراقبة ، وإجراءات عمل الكنترول وحفظ وتوثيق النتائج وغيرها من الإجراءات (مرفق ب/1/6) .  
تم إعلان هذا النظام على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية وداخل الكنترول، كما يتم إعلان ما يخص الطلاب من النظام على الموقع الإلكتروني (مرفق ب/2/1/6) . ويتم تطبيق هذا النظام من خلال جميع أعضاء الكلية وإدارات شؤون الطلاب والأمن.

#### إجراءات التعامل مع أزمة كورونا

وفي إطار التعامل مع أزمة كورونا أصبحت المحاضرات اون لاين على منصة البلاك بورد بجامعة القاهرة. اما الامتحانات الخاصة بمنصف واخر الترم فان الامتحانات الورقية العادية اصبحت بنظام البابل شيت فترة جائحة كورونا وكذلك تصحيحها (مرفق ب/11/2/6) .

#### 2/1/6 أساليب التقويم

طبقا لما هو موجود باللائحة تستخدم الكلية أساليب الامتحان التحريري النهائي في نهاية الفصلين الدراسيين، كما يتم استخدام نفس الأسلوب في منتصف الفصل. ويتم استخدام الأعمال الفصلية لتقييم مشاركة الطالب في عملية التعلم.

**أولا - الامتحان التحريري:** ويتم تطبيقه في جميع مقررات البرامج بالكلية.

**ثانيا - الأعمال الفصلية:** يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر للطلاب من خلال الأعمال الفصلية وهذا الأسلوب موجود في جميع المقررات .

يتم تطبيق التقييمات المستمرة للطلاب أثناء الفصل الدراسي من خلال الامتحانات القصيرة Quiz والتكليفات والتقارير، وهي تستخدم لإعطاء تغذية راجعة للطلاب عن مستواهم ، أي أنها تدخل في نطاق التقييم التكويني للبرنامج . وهذه الأساليب موجودة في اللائحة.

لا يوجد باللائحة نظام لاستقدام متحنيين من خارج القائمين بالتدريس بالكلية - يطبق أحيانا على تقييم مشاريع التخرج طبقا لتوصيف برنامج دراسي بكالوريوس ترميم وصيانة الآثار غير العضوية بتاريخ 15-1-2020 ، ويتم تشكيل لجان الممتحنين والمصححين طبقا لقانون تنظيم الجامعات بحيث لا يقل عدد المصححين للمقرر عن اثنين من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ب/3/1/6) .

- تم إدخال نظام التصحيح الإلكتروني بناء على قرار مجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 18-8-2020

- يوجد بالكلية لجنة مشكلة من كل من عميد الكلية ورؤساء الأقسام العلمية لمراجعة ورقة الأسئلة بعد الامتحان (مرفق ب/8/2/6) .

تغطي الامتحانات الموجودة باللائحة وأساليب التقييم الأخرى قياس جميع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج على النحو التالي :

**أولاً- الامتحان التحريري:** ويتم تطبيقه في جميع مقررات البرامج بالكلية .

يحقق هذا الأسلوب قياس العديد من نواتج التعلم الآتية :

1- **المعارف:** حيث يعد الامتحان التحريري بنوعيه الموضوعي والمقالي من أنسب الأساليب لقياس المعارف المختلفة لدى الطلاب .

2- **المهارات الذهنية:** حيث تتضمن أسئلة الامتحان التحريري المقارنة والاستنتاج ، والتحليل ، من خلال أمثلة وحالات يتم التطبيق عليها .

3- **بعض المهارات المهنية:** من خلال دراسة الحالة أو تقييم وضع أو حل المشكلات وتطبيقها

على أمثلة في مقررات مثل مشاريع التخرج - الفرقة الرابعة - بكالوريوس ترميم الآثار غير العضوية .  
**ثانياً - الأعمال الفصلية:** يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر للطلاب من خلال الأعمال الفصلية وهذا الأسلوب موجود في جميع المقررات .  
يحقق هذا الأسلوب قياس نواتج التعلم الآتية :

- 1- **المعرفة:** من خلال قيام الطالب بجمع المعلومات من مصادر مختلفة .
- 2- **الذهنية:** من خلال تقييم المعلومات التي جمعها واختيار أنسب الطرق للتعامل مع المشكلات التي قد تصادفه .
- 3- **المهنية:** من خلال كتابة التقارير .
- 4- **العامة:** من خلال تقييم أسلوب العرض ، واستخدام شبكات المعلومات .

#### ملف أداء لمتابعة الطالب

يطبق البرنامج أسلوب المتابعة لحالة الطلاب من خلال ملف متابعة الأداء ، الذي يتضمن مجموعة من الممارسات يعتمد عليها عضو هيئة التدريس في الوقوف على حالة الطالب وتقديم الدعم الأكاديمي (مرفق ب/4/1/6) . ويتضمن الملف بياناً بحالة الطالب في الامتحانات القصيرة وامتحان منتصف الفصل الدراسي ثم تضاف إليه نتيجة الامتحان النهائي ، ويقوم كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بإعداد الملف الخاص بالمقررات التي يقوم بتدريسها .

يتم تحليل بيانات الملف بشكل فصلي والاستفادة منها في تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين (مرفق ب/4/1/6) .

#### **2/6 مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم**

#### **1/2/6 المراجعة المستمرة**

- يتم في كل عام مراجعة نظام التقويم والتعليمات المرسله للمعنيين، كما يتم مراجعة إحصائيات النتائج الخاصة بالمقررات (مرفق ب/1/2/6) ، ويتم تحليل نتائج التقويم بشكل فصلي للوقوف على أي قصور والعمل على تلافيه ، ويتم إعداد تقرير بالنتائج واعتمادها (مرفق ب/2/2/6) .

كما يتم أيضا الاعتماد على آراء الطلاب في استطلاعات الرأي لقياس الرضا عن عمليات التقويم (مرفق ب/10/2/6) .

- وقد أسفرت عمليات المراجعة المستمرة لنظام التقويم عن وجود دلالات على نسبة مرتفعة من رضا الطلاب عن النتائج ، وكذلك رضا من جانب أعضاء هيئة التدريس ، إلا أنها أسفرت أيضا عن وجود بعض الملاحظات حول الورقة الامتحانية - نوعية الأسئلة (مرفق ب/8/2/6) . تم عرض الدلالات الناتجة عن مراجعة نظام التقييم على مجلس القسم ، وأوصى باستخدام التصحيح الإلكتروني ضماناً لدقة التصحيح وتوفيراً للجهود . تم عرض التوصيات السابقة على مجلس إدارة الكلية ، وتم اتخاذ قرار بتفعيل التصحيح الإلكتروني وشراء الأجهزة اللازمة (مرفق ب/8/2/6) .

- بعد إعلان النتائج يتم فتح باب التظلمات والتعامل معها وفق القواعد والإجراءات، ويتم الإعلان عن موعد فتح باب التظلمات بالوسائل المناسبة (مرفق ب/7/2/6) .

- ويقوم بفحص هذه التظلمات لجنة يشكلها العميد وتكون برئاسة وكيل الكلية (مرفق ب/8/2/6) .

- يتم إخطار الطلاب بنتائج التظلمات سواء بإجراء التعديلات أو عدم أحقية الطالب في ذلك. وتوجد صور من نماذج تظلمات الطلاب ، وتوقعاتهم على نتائجها ، بمن فيهم مَنْ تغيّرت حالته بعد فحص التظلم (مرفق ب/7/2/6) .

إجراءات التعامل مع أزمة كورونا

تم أخذ الإجراءات الاحترازية بناء على قرار مجلس الكلية رقم (10) بتاريخ 16-12-2020

2/2/6 استثمار نتائج التقويم

بعد تحليل نتائج التقويم ووضع مجموعة من المقترحات الخاصة بتطوير أساليب التقويم ، (مرفق ب/4/2/6) .

## 7-التعزيز والتطوير:

### 7-1 خطة التعزيز والتطوير:

#### 7-1-1 إجراءات ومصادر معلومات الخطة:

تم إعداد خطة لتطوير وتعزيز البرنامج، وتم اعتمادها من مجلس القسم العلمي بتاريخ 3 مارس 2021م ، كما تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 7 مارس 2021م. (مرفق ب/1/1/7) وتم إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ب/2/1/7)

تم إعداد هذه الخطة اعتماداً على مجموعة من المصادر منها تقرير البرنامج وتقرير المراجع الخارجي للبرنامج وتقارير المقررات، هذا بالإضافة إلى نتائج تقييم الأداء وتقييم المقررات. كما تم عرض الخطة على مجموعة من الفئات الداخلية بالكلية (هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الجهاز الإداري) (مرفق ب/3/1/7) تم عرض الخطة على مراجع خارجي متخصص في الإدارة وخبير في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم (مرفق ب/4/1/7).

#### 7/1/2 مجالات التعزيز والتطوير.

تضمنت الخطة مجموعة من مجالات التعزيز والتطوير المرتبطة بمعايير اعتماد البرنامج التعليمي، وهي تنقسم إلى 10 مجالات، وتم وضع أهداف للخطة وأنشطة لتطبيقها، بالإضافة إلى الإطار الزمني وتحديد المسئول عن التنفيذ.

يتبع البرنامج مجموعة من إجراءات إدارة وتعزيز الجودة تتمثل في وضع معايير لاختيار المنسق ووضع هيكل تنظيمي وتشكيل لجان للبرنامج ، كما تتضمن هذه الإجراءات إعداد تقارير البرنامج ومقرراته بشكل دوري، وإجراء مراجعة داخلية وخارجية وفقاً لنماذج المراجعة الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم المرفقات من المعايير الأخرى

وقد تم أيضاً إتباع إجراءات الجودة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج وفقاً للمعايير الموجودة بدليل التقييم والاعتماد للبرنامج التعليمي في نسخته الصادرة لعام 2009م .

توجد مجموعة من الممارسات الفعلية لتعزيز وتطوير البرنامج بناء على الخطة حيث قد تم فعليا تنفيذ خطة سنوية للتعزيز والتطوير بالبرنامج معتمدة ومعلنة.

وقد اشترك في وضعها الأطراف ذات الصلة، وتمت مراجعتها من قبل المختصين، ويتم متابعة تنفيذها بشكل دوري، وكذلك وجود نظام معتمد ومفعل لإدارة وتعزيز نظم الجودة بالبرنامج. كما تم اعتماد نظام تقويم البرنامج من الأطراف المختلفة وتم تنفيذه. كما توجد آلية معتمدة للشكاوى والمقترحات للاستعانة بها في التعزيز والتطوير. وتم تقييم القيادات الأكاديمية بشكل دوري ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية. كذلك مراجعة البرنامج من قبل خبراء الجودة والمراجع الداخلي والخارجي. ومما تم تنفيذه أيضا تقديم برامج توعية وورش عمل لمنسوبي البرنامج والكلية تخص استيفاء معايير الاعتماد من قبل وحدة الجودة. وكذلك تدريب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الموضوعات التخصصية والمهارات المهنية والشخصية بالتعاون مع وحدة الجودة وفق خطط تدريبية واضحة.

أيضا من ضمن الإجراءات التي تم تنفيذها وجود نظام واضح، ومعتمد، ومفعل للتحفيز والمحاسبة والمساءلة وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كذلك وجود خطط تدريبية مفعلة لأعضاء الجهاز الإداري حيث إنهم يساهمون بتقديم الخدمات الداعمة للبرنامج.

- تم استطلاع آراء المستفيدين ومشاركتهم في عملية التطوير والتحسين المستمر بالبرنامج. وتقييم الطلاب للمقررات الدراسية بشكل منتظم والاستفادة من النتائج في عملية تطوير المقررات.

هذا ويتضح مردود عملية التعزيز والتطوير في تحديث توصيف المقررات بالبرنامج، تطوير اللائحة الدراسية وكذلك المقررات بناء على آراء الطلاب وتقييم المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج وكذلك استحداث بعض النظم الخاصة بالبرنامج.

## 2/7 إدارة الجودة في البرنامج

### 1/2/7 عناصر الجودة في البرنامج

وجهت إدارة البرنامج بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية مجموع من البرامج والأنشطة للتعريف بمفاهيم وعناصر الجودة. منها:

1 - تم عقد العديد من اللقاءات التي تجمع القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية، لعرض نتائج التقييم وكذلك الأنشطة المختلفة للوحدة، (مرفق ب/1/2/7).

2 - تم عقد لقاء مع مجموعة ممثلة للفرق المختلفة من طلاب البرنامج، وبحضور بعض خبراء الجودة بالجامعات المصرية. وقام السيد الدكتور/ مدير وحدة الجودة بالتعريف بأنشطة الوحدة، وكذلك عرض لأهم نتائج التقييم الذاتي وتوعية الطلاب بضرورة المشاركة الجادة في عملية التقييم من خلال إبداء الرأي وتعبئة الإستبانات بشكل محايد يساعد في عملية التقييم. (مرفق ب/2/2/7).

3 - تمت دعوة مجموعة من الخريجين وأصحاب الجهات الأعمال لعرض نتائج التقييم المختلفة، وإستطلاع رأيهم في خطط التطوير التي أعدتها وحدة الجودة. (مرفق ب/3/2/7).  
يتم تقييم مستوى أداء البرنامج بشكل دوري من خلال تقارير المقررات وتقرير البرنامج، كما تم إعداد التقرير السنوي للبرنامج لآخر سنة (مرفق ب/4/2/7).

يتميز البرنامج بمجموعة من عناصر الجودة مقارنة بالبرامج الأخرى بالكلية، حيث توجد لجان مفعلة وكذلك ملائمة نسبة أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلاب (مرفق ب/5/2/7).

يتم الاعتماد على مجموعة من المؤشرات الخاصة بعملية تقييم أداء البرنامج تركز بشكل أساسي على مؤشرات وخصائص وعناصر دليل اعتماد البرنامج التعليمي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم 2009، بالإضافة إلى المؤشرات التي ترد في تقارير المقررات والبرنامج، كما تم الاستعانة بملاحظات المراجع الخارجي للبرنامج في وضع العديد من المؤشرات، وهو ما سبق عرضه ضمن خطة التعزيز والتطوير.

تتبع إدارة البرنامج إجراءات دورية للمحافظة على عناصر الجودة بالبرنامج وتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف مثل إعداد التقارير السنوية وما بها من مقترحات وخطط للتحسين ثم متابعة تنفيذ هذه الخطط. كما يتم بشكل دوري عقد لقاءات للتوعية بنظم وآليات الجودة، وعرض نتائج التقييم الخاصة بالبرنامج على جميع الفئات ذات الصلة. (مرفق ب/6/2/7).



الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



إضافة إلى هذا يتم إجراء قياس لآراء جميع الفئات (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الجهاز الإداري - الخريجين) (مرفق ب/7/2/7).

يظهر إنعكاس نتائج تقييم الأداء بالبرنامج على أداء الكلية بشكل عام من خلال خلق روح التنافس ورغبة باقي البرامج في إعداد ملفات التقدم للاعتماد، حيث يسعى برنامج الآثار المصرية في الوقت الحالي إلى الإسترشاد بالإجراءات التي تم إتباعها في برنامج ترميم الآثار غير العضوية للعمل على التقدم أيضا للاعتماد. وقد تم بالفعل إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية في ورش العمل التي تنظمها وحدة الجودة لتأهيل البرامج المختلفة. (مرفق ب/8/2/7).

## 8- مؤشرات نجاح البرنامج:

### 8-1 أساليب التقويم غير مباشرة:

#### 8.1.1 معدلات التحويل من البرنامج والدلالات المنطوية عليها:

لا يوجد حصر دقيق لمعدلات التحويل من البرنامج على وجه الخصوص، ولكن من خلال البيان الوارد من إدارة شؤون الطلبة بالكلية (مرفق ب1/1/8) والخاص بالتحويل من وإلى قسم الترميم بشكل عام نجد الآتي:

• الفرقة الثانية للعام الجامعي 2018-2019 (تم تحويل 3 طلاب مستجدين + 2 طلاب مستجدين إلى اقسام مختلفة)

• الفرقة الثانية للعام 2019-2020 (تم تحويل 1 طالب مستجد )

حيث لا يمكن الاستناد من خلال هذا العدد القليل على أن القسم العلمي بشكل عام طارد خاصة أن العام الماضي لم يتم بالتحويل من القسم بشكل عام إلا طالب واحد- ولعل أهم أسباب التحويل هي طبيعة الدراسة العملية التي تحتاج قدر عال من المهارة والإتقان والتي قد لا يرى فيها الطالب قدرته على مسايرة تلك المعايير فيكون القرار التحويل لأقسام علمية أخرى تتركز الدراسة فيها على مقررات نظرية في المقام الأول.

وبالنظر في إحصائيات أعداد الطلاب في برامج الكلية المختلفة يتضح مدى الإقبال على البرنامج مقارنة بالبرامج ذات الصلة في ذات القسم على سبيل المثال والتي تعكس مدى الإقبال على الالتحاق بالبرنامج ويمكن ملاحظة ذلك في أعداد الطلاب الملتحقين في العام 2019-2020 مقارنة بالعام 2017-2018 على سبيل المثال كما توضح المرفقات. (تابع مرفق ب1/1/8).

#### 8.1.2 معدلات التخرج والدلالات المنطوية عليها:

سجلت زيادة في عدد خريجي البرنامج خلال الثلاث سنوات الماضية (2018-2019-2020) بمتوسط تخرج بلغ حوالي 87.7% في حين بلغت النسبة المئوية للطلاب الناجحين في العام الأخير (دور مايو 2020) 89.02% من الطلاب المقيدون بالبرنامج. (مرفق ب2/1/8)

### 3.1.8 معدلات التوظيف من خريجي البرنامج:

بجانب تعيين عدد من خريجي البرنامج في وظيفة معيد (قرار مجلس الكلية بتاريخ 7 مارس 2021 بتعيين الأول على دفعة 2018، الأول على دفعة 2019، الأول على دفعة 2020)، لكن لا يوجد حصر دقيق لمعدلات التوظيف من خريجي البرنامج ولكن مرفق قائمة ببعض خريجي البرنامج لآخر ثلاث سنوات وجهات توظيفهم- في مجال الدراسة- وعملهم ووسائل الاتصال بهم.  
(مرفق ب3/1/8)

### 4.1.8 أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج:

بجانب جهات العمل الحكومية، فإن شركات القطاع العام والخاص العاملة في مشروعات ترميم الآثار تقبل كذلك على تعيين خريجي البرنامج ويمكن حصر الجهات التي تقبل على توظيف والاستعانة بخريجي البرنامج فيما يلي (مرفق ب4/1/8):

- وزارة السياحة والآثار ( في المواقع الأثرية -متاحف- مخازن متحفية- إدارات متنوعة مثل النشر العلمي ومركز بحوث وصيانة الآثار،...)
- شركات القطاع العام والخاص العاملة في مجال ترميم الآثار
- أقسام الترميم بالجامعات الحكومية والخاصة (أخصائي ترميم)
- لهيئات والمراكز البحثية الأجنبية ذات الصلة

### 5.1.8 استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة والاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع:

تم استطلاع رأي الجهات المستفيدة وتم العرض على لجنة المراجعة والتطوير في البرنامج بعض المقترحات المستفاه من تحليل نتائج الإستبيانات لآراء أرباب العمل والجهات المستفيدة.  
(مرفق ب5/1/8) كما أن نتائج بعض الإستبيانات قد ساعدت في تحديث مواصفات خريج البرنامج وكذلك اتخاذ بعض الإجراءات نحو تعديل اللائحة الدراسية إضافة إلى مقترح عقد دورات تدريبية متخصصة في بعض البرامج المهارية الالكترونية المساعدة للمنافسة في سوق العمل مثل الاوتوكاد و 3D Max.

2-8 أساليب تقويم إضافية للتميز دعم القدرة التنافسية للبرنامج:

1.2.8 معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج:

عدد الطلاب المسجلين بالدراسات العليا	العام الدراسي
لا يوجد	2017-2018
9 طلاب	2019-2018
8 طلاب	2020-2019

ويلاحظ إقبال خريجي البرنامج على الالتحاق بالدراسات العليا (مرحلة الماجستير) خلال آخر عامين بالتحديد بنسبة متقاربة لحد بعيد. (مرفق ب1/2/8)

2.2.8 مكون التدريب الميداني في البرنامج:

يتوفر برنامج عملي مصاحب للمقررات والخاص بالزيارات الميدانية والتدريبات العملية لجميع برامج ترميم الآثار كالتالي: (مرفق ب2/2/8)

أولاً : المتاحف

- ١ - المتحف المصري
- ٢ - المتحف القبطي
- ٣ - المتحف القومي بالإسكندرية
- ٤ - المتحف اليوناني الروماني بالإسكندرية
- ٥ - جميع المتاحف القومية في مصر
- ٦ - متحف الفن الإسلامي بالقاهرة
- ٧ - متحف النسيج بالقاهرة
- ٨ - متحف الخزف بالزمالك

### ثانياً : المواقع الأثرية في مصر

- ١- آثار شرق الدلتا
- ٢- الوادي الجديد " الواحات الداخلة والخارجة"
- ٣- القنطرة شرق " شمال سيناء"
- ٤- الفيوم والمنيا
- ٥- حفائر البهنسا
- ٦- الأقصر
- ٧- أسوان
- ٨- الواحات البحرية
- ٩- المواقع الأثرية بمحافظة سوهاج

### ثالثاً: مواقع حفائر كلية الآثار

- ١- المطرية
- ٢- سقارة
- ٣- الجيزة
- ٤- أبو صير
- ٥- تونة الجبل - ملوي - المنيا

كما تم وضع واعتماد آليات واضحة لتعظيم الاستفادة من مخرجات التدريب الميداني لصق مهارات طلاب البرنامج وكذلك تقييم نتائجه.

**3.2.8 توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي مثل مشروعات التخرج).**

يتوفر بالبرنامج مقرر مشروعات التخرج لطلاب المستوى الرابع والذي يهدف لتنمية عدد من المهارات والقدرات الإبتكارية في محاكاة ظروف التلف التي تتعرض لها الآثار ثم المنهج التجريبي لتقييم عدد من مواد العلاج والترميم الحديثة وبعض الأفكار والآراء المبتكرة التي يقترحها الطالب



كلية الآثار

الدراسة الذاتية لبرنامج ترميم الآثار غير العضوية  
قسم ترميم الآثار - كلية الآثار - جامعة القاهرة  
2021م



جامعة القاهرة

في الحفاظ على الأثر. هذا ويتم عرض تلك النتائج في بعض المؤتمرات العلمية ذات الصلة أو  
المجلات المتخصصة في المجال (مرفق ب3/2/8)

**4.2.8 استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها:**

يتم عمل استبيانات لاستطلاع رأى أرباب العمل في كفاءة الخريجين في الجهات التي يعملون بها  
ويتم تحليل والاستفادة من نتائج تلك الاستبيانات لتحديد نقاط القوة والضعف في خريجي البرنامج  
ويتم العرض على لجنة المراجعة والتطوير بالبرنامج لاتخاذ ما يلزم. (مرفق ب4/2/8)